



**FINANSINIŲ NUSIKALTIMŲ TYRIMO TARNYBOS  
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS**

**DĖL STATUTINIŲ, VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ, KARJEROS VALSTYBĖS  
TARNAUTOJŲ IR DARBUOTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL DARBO SUTARTIS,  
VEIKSMŲ, KILUS GAISRUI ADMINISTRACINIAME PASTATE, ESANČIAME  
ŠERMUKŠNIŲ G. 3, VILNIUJE, PLANO PATVIRTINIMO**

2022 m. gegužės 27 d. Nr. V-143  
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos priešgaisrinės saugos įstatymo 13 straipsnio 1 dalies 3 punktu ir Bendrųjų gaisrinės saugos taisyklių, patvirtintų Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2005 m. vasario 18 d. įsakymu Nr. 64 (Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2010 m. liepos 27 d. įsakymo Nr.1-223 redakcija), 6 punktu:

1. T v i r t i n u Statutinių, valstybės tarnautojų, karjeros valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, veiksmų, kilus gaisrui administraciniame pastate, esančiame Šermukšnių g.3, Vilniuje, planą (pridedama).

2. P a v e d u :

2.1. Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos padalinių vadovams Dokumentų valdymo sistemoje supažindinti pavaldžius darbuotojus su šiuo įsakymu;

2.2. Valdymo ir organizavimo skyriaus vedėjui per 3 darbo dienas šį įsakymą paskelbti Tarnybos interneto svetainėje [www.fntt.lt](http://www.fntt.lt).

Direktorius

Antoni Mikulskis

Parengė

Beata Rodevičienė  
2022-05-

PATVIRTINTA  
Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybos prie  
Lietuvos Respublikos vidaus reikalų  
ministerijos direktoriaus  
2022 gegužės 27 d. įsakymu Nr. V-143


**STATUTINIŲ VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ, KARJEROS VALSTYBĖS  
TARNAUTOJŲ IR DARBUOTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL DARBO SUTARTIS,  
VEIKSMŲ, KILUS GAISRUI ADMINISTRACINIAME PASTATE, ESANČIAME  
ŠERMUKŠNIŲ G. 3, VILNIUJE, PLANAS**

1. Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Tarnyba) statutinių, valstybės tarnautojų, karjeros valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau kartu – darbuotojai), veiksmai kilus gaisrui Tarnybos administraciniame pastate (toliau – pastatas), esančiame Šermukšnių g. 3, Vilniuje:

**1.1. Darbuotojai, pastebėję pastate kilusį gaisrą arba išgirdę garsinį signalą, kuris įsijungė suveikus automatinei gaisrinei signalizacijai, privalo:**

1.1.1. skubiai pranešti apie tai **BENDRAJAM PAGALBOS CENTRUI telefonu 112** ir pastato patalpose esančiam vaizdo stebėjimo ir kontrolės posto budėtojiui telefonu (8 5) 271 7449 arba vietiniu telefonu 57449 ir suteikti daugiau informacijos:

- 1.1.1.1. kur įvyko (tikslus adresas);
- 1.1.1.2. kas įvyko (įvykio pobūdis);
- 1.1.1.3. kada įvyko (laikas);
- 1.1.1.4. grėsmė žmonėms ir / ar turtui, aplinkai;
- 1.1.1.5. situacijos kaita;
- 1.1.1.6. savo asmens duomenys (vardas, pavardė, tel. Nr.).

1.1.2. Darbuotojas, pastebėjęs kilusį gaisrą, jeigu automatinės gaisrinės signalizacijos garsinis signalas nesuveikia, turi nedelsdamas sudaužyti artimiausią pastato koridoriuje esantį rankinio pavojaus signalizavimo mygtuko, pažymėto ženklu , stiklėlį ir paspausti rodyklėmis nurodytą vietą;

1.1.3. pradėti gaisrą gesinti pirminėmis turimomis gaisro gesinimo priemonėmis (gesintuvu, audeklu), jei tai nekelia pavojaus jo saugumui, gyvybei ir sveikatai, arba vandeniu iš gaisrinių čiaupų (visiškai išvynioti prie ventilio prijungtą žarną ir tik tuomet įjungti vandens tiekimą), prieš tai būtina įsitikinus, kad gaisro židinyje nėra elektros energijos įtampos. Kitu atveju darbuotojas privalo evakuotis artimiausiu saugiu išėjimu;

1.1.4. gelbėti sužeistus ar negalinčius judėti žmones, išnešant ar padedant išnešti juos iš pastato;

1.1.5. visais galimais informavimo būdais (žodžiu, telefonų skambučiais ir pan.) pranešti

kitiems darbuotojams apie gaisrą, organizuoti jų bei materialinių vertybių evakavimą;

1.1.6. kuo skubiau pranešti apie gaisrą Tarnybos vadovybei ir darbuotojui, atsakingam už gaisrinę saugą, 3 punkte nurodytais telefonų numeriais.

**1.2. Darbuotojai, išgirdę garsinį pranešimą apie pastate kilusį gaisrą, privalo:**

1.2.1. nedelsiant nutraukti darbą;

1.2.2. sudėti slaptumo žyma pažymėtus dokumentus ir laikmenas su svarbia informacija į jų saugojimo vietas, pasiimti asmens dokumentus bei daiktus (piniginę, rankinę, apsiaustą);

1.2.3. esant galimybei operatyviai sutvarkyti savo darbo vietą, išjungti elektrinius prietaisus (pagal galimybę ištraukiant įrenginio įjungimo į elektros tinklą kištuką iš elektros lizdo);

1.2.4. garsiai sušukti visiems šalia esantiems „**Pastatas dega! Nedelsiant palikti pastatą**“ ir nurodytais evakuacijos keliais išeiti iš pastato (**gaisro metu draudžiama naudotis liftais**);

1.2.5. paliekant darbo patalpas, uždaryti visus langus ir duris, jų nerakinant;

1.2.6. padėti evakuotis nurodytais evakuacijos keliais iš pastato kitiems darbuotojams ir lankytojams, kuriems reikalinga pagalba;

1.2.7. kada dėl blogo matomumo (dūmai, tamsa) neįmanoma surasti evakuacinio kelio, įeiti į artimiausią saugią patalpą, atverti langą, uždaryti duris ir kviesti pagalbą visais galimais būdais;

1.2.8. nesant galimybės išeiti iš patalpų, pasilikti esamoje patalpoje, plačiai atverti langus, uždaryti duris bei pasistengti kuo skubiau pranešti visais galimais informavimo būdais (ryšių priemonėmis ar garsiniais signalais, iškišus stambius ryškius daiktus pro langą) apie savo buvimo vietą ugniagesiams gelbėtojams bei kitiems darbuotojams;

1.2.9. palikus pastatą, vykti į numatytą susirinkimo vietą – **Lukiškių aikštę (žr. priedą Nr.1)**, prisistatyti savo tiesioginiam vadovui ir **nepalikti šios susirinkimo vietos** tol, kol nebus gautas gaisro gesinimo vadovo arba tiesioginio vadovo nurodymas;

1.2.10. gerai įsiminti ir pranešti tiesioginiam vadovui apie vietą, kurioje matė žmones, negalinčius palikti pastatą arba kuriems reikalinga skubi pagalba;

1.2.11. esant galimybei paskambinti artimiesiems ir trumpai juos informuoti apie įvykį.

1.3. Tarnybos padalinių vadovai, prieš išeidami iš pastato, turi apžiūrėti patalpas ir įsitikinti, kad patalpose neliko žmonių; taip pat privalo žinoti iš pastatų išėjusių ir susirinkusių **Lukiškių aikštėje** jiems pavaldžių darbuotojų skaičių, apie nespėjusius evakuotis ir apie nežinia kur esančius jiems pavaldžius darbuotojus informuoti darbuotoją, atsakingą už gaisrinę saugą.

1.4. **Susirinkimo vietoje** padalinių vadovai turi registruoti, suskaičiuoti evakuotus darbuotojus ir apibendrintą informaciją pateikti darbuotojui, atsakingam už gaisrinę saugą. Jis šią informaciją kuo skubiau perduoda darbuotojui, atsakingam už ugniagesių gelbėtojų pasitikimą.

1.5. **Darbuotojas, atsakingas už gaisrinę saugą**, gavęs pranešimą apie pastate kilusį gaisrą, privalo:


1.5.1. iki atvykstant priešgaisrinės gelbėjimo pajėgoms, vadovauti gaisro gesinimui;

1.5.2. skubiai įvertinęs esamą situaciją, nedelsiant susisiekti su **vaizdo stebėjimo ir kontrolės posto budėtoju**, siekiant patikrinti gautos informacijos tikroviškumą, o jai pasitvirtinus, įsitikinti, ar yra iškviešti ugniagesiai gelbėtojai;

1.5.3. nurodyti **vaizdo stebėjimo ir kontrolės posto budėtojui** įjungti garsinę pavojaus pranešimo sistemą (jei ji dar neįjungta);

1.5.4. nurodyti darbuotojui, atsakingam už privažiavimo kelių atlaisvinimą, pakelti kelio užtvaramą ties įvažiavimu į Tarnybos pastato kiemą iš Kaštonų gatvės.



1.5.5. paėmus ženklą , „Žmonių susirinkimo vieta kilus gaisrui“, ties kuriuo turi susirinkti visi Tarnybos darbuotojai, skubėti į Lukiškių aikštę ir jį pritvirtinti (priedas Nr. 1);

1.5.6. gavus informaciją apie evakuotų darbuotojų skaičių, šią informaciją telefonu perduoti darbuotojui, atsakingam už ugniagesių gelbėtojų pasitikimą ir Tarnybos vadovui;

1.5.7. apie kilusį gaisrą informuoti darbuotoją, atsakingą už pastatų elektros tinklų išjungimą veiksmų plano 3 punkte nurodytais telefonų numeriais;

1.5.8. atsakingam už gaisrinę saugą darbuotojui leidus, paskiriami darbuotojai organizuoti materialinių vertybių išnešimą iš pastato;

1.5.9. turto gelbėjimo rizika neturi viršyti rizikos gyvybei ir sveikatai.

1.6. **Darbuotojas, atsakingas už pastato elektros tinklų išjungimą, gavęs pranešimą** apie kilusį gaisrą, privalo išjungti pastatų elektros energijos tiekimą, išskyrus priešgaisrinio elektros skydo maitinimą.

1.7. **Vaizdo stebėjimo ir kontrolės posto budėtojas, atsakingas už ugniagesių gelbėtojų pasitikimą**, pasitinka ugniagesius gelbėtojus Šermukšnių gatvėje ir informuoja juos apie gaisro židinį, situaciją patalpose, parodo gaisrinių čiaupų vietas.

1.8. Darbuotojas, atsakingas už privažiavimo kelių atlaisvinimą, pakelia kelio užtvaramą ties įvažiavimu į Tarnybos pastato kiemą iš Kaštonų gatvės.

1.9. **Kilus gaisrui, vaizdo stebėjimo ir kontrolės posto budėtojas privalo užtikrinti:**

1.9.1. informacijos perdavimą priešgaisrinei gelbėjimo tarnybai **BENDRUOJU PAGALBOS TELEFONU NR. 112** (iš mobiliojo ryšio operatorių ir fiksuoto ryšio telefono);

1.9.2. skubų informacijos apie kilusį gaisrą perdavimą darbuotojui, atsakingam už gaisrinę saugą, darbuotojui, atsakingam už pastatų elektros tinklų išjungimą, ir Tarnybos vadovybei veiksmų plano 3 punkte nurodytais telefonų numeriais;

1.9.3. evakuacijos kelių ir išėjimų, privažiavimo ir priėjimo prie gaisro židinių ar (ir) nukentėjusių asmenų, atlaisvinimą;

1.9.4. Šermukšnių gatvėje pasitikti ugniagesius, nurodyti trumpiausius privažiavimo kelius

prie gaisro kilimo vietos;

2. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo tarnybos gaisro gesinimo vadovui suteikti visą reikiamą informaciją (apie objekto specifiką, pastate esančių žmonių skaičių ir evakuotų žmonių skaičių ir pan.) ir vykdyti visus jo teisėtus nurodymus.

**3. Atsakingi darbuotojai ir jų telefonai:**

3.1. Tarnybos direktorius, tel. +370 5 271 7447 arba vietinis tel. 57444.

3.2. Darbuotojas, atsakingas už gaisrinę saugą – Turto valdymo ir informacinių technologijų skyriaus vedėjas Audrius Ramanauskas, mob. tel. +370 698 31424, jo nesant – Turto valdymo ir informacinių technologijų skyriaus vyresnioji pastatų ir bendrosios priežiūros darbuotoja Beata Rodevičienė, tel. +370 5 271 7391 arba vietinis tel. 57391.

3.3. Darbuotojas, atsakingas už pastato elektros tinklų išjungimą – Turto valdymo ir informacinių technologijų skyriaus vedėjas Audrius Ramanauskas, tel. +370 698 31424.

3.4. Darbuotojas, atsakingas už ugniagesių pasitikimą, informacijos jiems suteikimą, gaisrinių čiaupų vietų parodymą – vaizdo stebėjimo ir kontrolės posto budėtojas, tel. +370 5 271 7449 arba vietinis tel. 57449.

3.5. Darbuotojas, atsakingas už privažiavimo kelių atlaisvinimą – Turto valdymo ir informacinių technologijų skyriaus vyresnysis pastatų ir bendrosios priežiūros darbuotojas Eugenijus Ragelis, tel. +370 5 271 8715 arba vietinis tel. 48715.

4. Atsakingo už gaisrinę saugą darbuotojo nurodymai gesinant gaisrą yra privalomi visiems gaisravietėje esantiems žmonėms. Gaisro gesinimo metu draudžiama trukdyti atsakingam už gaisrinę saugą darbuotojui ar kitų priešgaisrinių gelbėjimo pajėgų valstybės tarnautojų ir darbuotojų veiksmams. Atsakingo už gaisrinę saugą darbuotojo nurodymus turi teisę atšaukti tik jis pats.

5. Draudžiama grįžti į patalpas be gaisro gesinimo vadovo leidimo.

-----

**EVAKUACIJOS SUSIRINKIMO VIETA (Lukiškių aikštė)**

