



**FINANSINIŲ NUSIKALTIMŲ TYRIMO TARNYBOS
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VIDAUS KONTROLĖS POLITIKOS PATVIRTINIMO**

2021 m. lapkričio 8 d. Nr. V-191
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymo 4 straipsnio 3 dalimi ir 7 straipsnio 1 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos finansų ministro 2020 m. birželio 29 d. įsakymo Nr. 1K-195 „Dėl vidaus kontrolės įgyvendinimo viešajame juridiniame asmenyje“ 2.1 papunkčiu:

1. T v i r t i n u Vidaus kontrolės politiką (pridedama).
2. N u s t a t a u, kad Vidaus kontrolės politikoje apibrėžtomis nuostatomis vadovaujasi visi Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Tarnyba) struktūriniai padaliniai.
3. Į p a r e i g o j u Tarnybos Valdymo organizavimo skyrių iki š. m. gruodžio 31 d. parengti Tarnybos Vidaus kontrolės politikos įgyvendinimo tvarkos aprašą.
4. N u r o d a u Tarnybos struktūrinių padalinių vadovams su šiuo įsakymu supažindinti pavaldžius darbuotojus.
5. P a v e d u šio įsakymo vykdymo kontrolę Tarnybos patarėjui.

Direktorius

Antoni Mikulskis

Parengė

T. Mockienė
2021-11-

PATVIRTINTA
Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybos prie
Lietuvos Respublikos vidaus reikalų
ministerijos direktoriaus 2021 m. lapkričio 8
d. įsakymu Nr. V-191

VIDAUS KONTROLĖS POLITIKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vidaus kontrolės politika (toliau – Politika) apima Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Tarnyba) vidaus kontrolės principus, tikslus, elementus, dalyvius, jos analizės, vertinimo ir tobulinimo tvarką.

2. Politika Tarnyboje kuriama, įgyvendinama ir palaikoma, vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu (toliau – Įstatymas) ir Vidaus kontrolės įgyvendinimo viešajame juridiniame asmenyje tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos finansų ministro 2020 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. 1K-195 „Dėl vidaus kontrolės įgyvendinimo viešajame juridiniame asmenyje“ (toliau – Aprašas), ir atsižvelgiant į Tarnybos veiklą reglamentuojančius įstatymus ir kitus teisės aktus, taip pat vidaus kontrolės įgyvendinimą Tarnyboje reglamentuojančius dokumentus, kurių sąrašai ir (arba) nuorodos į juos teikiami interneto svetainėje (www.fntt.lt).

3. Politikoje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos ir vartojamos Įstatyme ir Apraše.

II SKYRIUS VIDAUS KONTROLĖ

PIRMASIS SKIRSNIS VIDAUS KONTROLĖS PRINCIPAI IR TIKSLAI

4. Vidaus kontrolė Tarnyboje kuriama ir įgyvendinama, laikantis šių pagrindinių principų:

4.1. tinkamumo – vidaus kontrolė pirmiausia turi būti įgyvendinama tose veiklos srityse, kuriose susiduriama su didžiausia rizika;

4.2. efektyvumo – vidaus kontrolės įgyvendinimo sąnaudos neturi viršyti dėl atliekamos vidaus kontrolės gaunamos naudos;

4.3. rezultatyvumo – turi būti pasiekti vidaus kontrolės tikslai;

4.4. optimalumo – vidaus kontrolė turi būti proporcinga rizikai ir neperteklinė;

4.5. dinamiškumo – vidaus kontrolė turi būti nuolat tobulinama, atsižvelgiant į pasikeitusias viešojo juridinio asmens veiklos sąlygas;

4.6. nenutrūkstamo funkcionavimo – vidaus kontrolė turi būti įgyvendinama nuolat.

5. Vidaus kontrolė Tarnyboje kuriama ir įgyvendinama siekiant įgyvendinti strateginio planavimo dokumentuose Tarnybai nustatytus tikslus ir padedant užtikrinti, kad:

5.1. įstaigos veikla būtų vykdoma laikantis visų teisės aktų, reglamentuojančių jos veiklą, reikalavimų;

5.2. Tarnybos turtas ir įsipareigojimai tretiesiems asmenims būtų apsaugoti nuo sukčiavimo, iššvaistymo, pasisavinimo, neteisėto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo ar kitų neteisėtų veikų;

5.3. Tarnyba, vykdydama savo veiklą, laikytusi patikimo finansų valdymo principo, grindžiamo ekonomiškumu, kuris suprantamas kaip minimalus išteklių panaudojimas užtikrinant vykdomos veiklos kokybę, efektyvumu, kuris suprantamas kaip geriausias naudojamų išteklių ir vykdomos veiklos (kiekio, kokybės ir laiko požiūriu) santykis, rezultatyvumu, kuris suprantamas kaip nustatytų veiklos tikslų ir planuotų rezultatų pasiekimo lygis;

5.4. teisės aktų nustatyta tvarka teikiama informacija apie Tarnybos finansinę ir kitą veiklą būtų patikima, aktuali, išsami ir teisinga.

ANTRASIS SKIRSNIS VIDAUS KONTROLĖS ELEMENTAI

6. Vidaus kontrolė Tarnyboje įgyvendinama pagal kiekvieną iš Įstatymo 6 straipsnyje nustatytų vidaus kontrolės elementų ir pagal Apraše nurodytus vidaus kontrolės elementus apibūdinančius principus – priemones, kuriomis Tarnyba siekia savo tikslų:

6.1. kontrolės aplinka, kurią apibūdina šie principai:

6.1.1. profesinio elgesio principai ir taisyklės – Tarnybos vadovai ir darbuotojai laikosi profesinio elgesio principų ir taisyklių, vengia viešųjų ir privačių interesų konflikto, Tarnybos vadovai formuoja teigiamą darbuotojų požiūrį į vidaus kontrolę;

6.1.2. kompetencija – Tarnybos ir struktūrinių padalinių vadovų siekis, kad darbuotojai turėtų tinkamą kvalifikaciją, pakankamai patirties ir reikiamų įgūdžių savo funkcijoms atlikti, pareigoms įgyvendinti ir atsakomybei už vidaus kontrolę suprasti;

6.1.3. valdymo filosofija ir vadovavimo stilius – Tarnybos ir struktūrinių padalinių vadovai palaiko vidaus kontrolę, nustato politiką, procedūras ir formuoja praktiką, skatinančią ir motyvuojančią darbuotojus siekti geriausių veiklos rezultatų, prižiūri, kaip įgyvendinama vidaus kontrolė;

6.1.4. organizacinė struktūra – Tarnyboje patvirtinta organizacinė struktūra, pagal kurią nustatomas pavaldumas ir atskaitingumas, pareigos vykdant pavestas funkcijas ir įgyvendinant vidaus kontrolę. Organizacinė struktūra detalizuojama pareigybių sąrašė, padalinių nuostatuose ir pareigybių aprašymuose;

6.1.5. personalo valdymo politika ir praktika – Tarnyboje formuojama tokia personalo politika, kuri skatintų pritraukti, ugdyti ir išlaikyti kompetentingus darbuotojus;

6.2. rizikos vertinimas – rizikos veiksnių (įskaitant korupcijos riziką), turinčių įtakos Tarnybos veiklos tikslams siekti, ir pokyčių, galinčių paveikti vidaus kontrolę, nustatymas ir jų analizė;

6.3. kontrolės veikla – veikla, kuria siekiama sumažinti neigiamą rizikos veiksnių poveikį Tarnybos veiklai ir kuri apima įgaliojimų, leidimų suteikimą, funkcijų atskyrimą, finansų, prieigos prie turto ir dokumentų kontrolę, technologijų naudojimą, veiklos ir rezultatų peržiūrą ir kitų teisės aktuose ir kituose Tarnybos dokumentuose nustatytų reikalavimų laikymąsi;

6.4. informavimas ir komunikacija – nuolatinis siekis, kad Tarnybos vidaus ir išorės komunikacijai naudojama ir vidaus bei išorės informacijos vartotojams teikiama informacija būtų aktuali, išsami, patikima, teisinga ir teikiama laiku;

6.5. stebėseną, kurią apibūdina šie principai:

6.5.1. nuolatinė stebėseną ir (ar) periodiniai vertinimai – atliekama reguliari Tarnybos struktūrinių padalinių valdymo ir priežiūros veikla ir (ar) atskiri vertinimai, siekiant nustatyti, ar vidaus kontrolė Tarnybos struktūriniame padalinyje įgyvendinama pagal Tarnybos nustatytą vidaus kontrolės politiką ir ar ji atitinka pasikeitusias veiklos sąlygas:

6.5.1.1. nuolatinė stebėseną – integruota į kasdienę veiklą ir atliekama darbuotojams vykdant reguliarią atitinkamų veiklos sričių valdymo ir priežiūros veiklą bei kitus veiksmus pagal

pavestas funkcijas (atliekant savo pareigas);

6.5.1.2. periodiniai vertinimai – jų apimtį ir dažnumą lemia Tarnybos veiklos rizikos vertinimas ir nuolatinės stebėsenos rezultatai (nustačius tam tikrus veiklos trūkumus). Jie dažniausiai atliekami vidaus auditorių;

6.5.2. trūkumų vertinimas ir pranešimas apie juos – apie vidaus kontrolės trūkumus Tarnybos struktūriniame padalinyje, nustatytus atliekant nuolatinę stebėseną ir (ar) periodinius vertinimus, būtina informuoti Tarnybos direktorių ir kitus sprendimus priimančius darbuotojus.

TREČIASIS SKIRSNIS RIZIKOS VERTINIMAS

7. Atsižvelgiant į nuolat kintančias veiklos sąlygas, rizikos (tikimybės, kad tam tikri vidaus ar išorės veiksniai ar pokyčiai gali neigiamai paveikti Tarnybos veiklos tikslų, uždavinių įgyvendinimą ir tinkamą vidaus kontrolės funkcionavimą) vertinimas turi būti atliekamas nuolat arba periodiškai.

8. Rizikos vertinimo procesą sudaro:

8.1. rizikos veiksnių nustatymas (stebėseną), t. y. nustatomi galimi rizikos veiksniai (įskaitant korupcijos riziką), turintys įtakos Tarnybos veiklos tikslų siekimui. Taip pat nustatomi ir įvertinami pokyčiai, galintys paveikti vidaus kontrolę Tarnyboje (išorės aplinkos (teisinio reguliavimo, ekonominių, fizinių veiksnių) pokyčių vertinimas, organizacinės struktūros ir kitų pokyčių vertinimas);

8.2. rizikos veiksnių analizė ir vertinimas, t. y. įvertinamas nustatytų rizikos veiksnių reikšmingumas ir jų pasireiškimo tikimybė bei poveikis veiklai. Atliekant rizikos veiksnių analizę rizikos veiksniai sugrupuojami pagal jų svarbą;

8.3. toleruojamos rizikos nustatymas, t. y. nustatoma toleruojama rizika, kurios valdyti nėra poreikio ar galimybės;

8.4. reagavimo į riziką numatymas, t. y. rizikos mažinimo ar pašalinimo priemonių parinkimas, rizikos toleravimas arba vengimas:

8.4.1. rizikos mažinimas – veiksmai, kuriais siekiama sumažinti rizikos pasireiškimo tikimybę ir (ar) poveikį veiklai iki toleruojamos rizikos. Rizika mažinama nustatant papildomas kontrolės priemones, tobulinant veiklos sričių procesus, atliekant kitus reikiamus veiksmus;

8.4.2. rizikos perdavimas – rizikos perdavimas trečiosioms šalims, pavyzdžiui, draudžiant ar perkant tam tikras paslaugas;

8.4.3. rizikos toleravimas – rizikos prisiėmimas, kai rizikos pasireiškimo tikimybė ir poveikis veiklai neviršija nustatytos toleruojamos rizikos ir nesiimama jokių veiksmų rizikai mažinti;

8.4.4. rizikos vengimas – tam tikros veiklos nutraukimas, kai rizikos valdymo priemonėmis neįmanoma sumažinti veiklos rizikos iki toleruojamos rizikos.

9. Sprendimus dėl reagavimo į riziką ir dėl toleruojamos rizikos lygio nustatymo priima Tarnybos vadovybė pagal motyvuotus Tarnybos Valdymo organizavimo skyriaus (toliau – VOS) pasiūlymus. Jeigu po pritaikyto reagavimo į riziką būdo likusi rizika viršija toleruojamos rizikos lygį, Tarnybos vadovybė turi iš naujo apsvarstyti reagavimo į riziką būdą arba toleruojamos rizikos lygį.

KETVIRTAS SKIRSNIS VIDAUS KONTROLĖS VEIKLA

10. Vidaus kontrolės veikla – veiklos kryptys ir procedūros Tarnyboje, siekiant valdyti

riziką ir įgyvendinti strateginius ir veiklos tikslus, tinkamai atskirti darbuotojų funkcijas, siekiant užtikrinti galimų interesų konfliktų, sukčiavimo, korupcijos apraiškų, tyčinių klaidų ir kitų neteisėtų veikų pasireiškimų tikimybės sumažinimą ir (arba) fiksavimą laiku.

11. Vidaus kontrolė Tarnyboje įgyvendinama, integruojant ją į visą Tarnybos veiklą, apimant pagrindinius valdymo procesus, nuolat tobulinant ir, atsižvelgus į pokyčius, keičiant Politiką.

12. Kontrolės veiklą apibūdina šie principai:

12.1 kontrolės priemonių parinkimas ir tobulinimas – parenkamos ir tobulinamos riziką iki toleruojamos rizikos mažinančios kontrolės priemonės:

12.1.1. įgaliojimų, leidimų suteikimas – užtikrinama, kad būtų atliekamos tik Tarnybos vadovybės nustatytos procedūros;

12.1.2. prieigos kontrolė – sumažinama rizika, kad turtu ir dokumentais naudosis neįgalioji (nepaskirti) asmenys ir kad turtas ir dokumentai bus neapsaugoti nuo neteisėtų veikų;

12.1.3. funkcijų atskyrimas – vykdomas Tarnybos struktūrinių padalinių nuostatuose nustatant tam tikrus tikslus ir funkcijas bei priskiriant jas atitinkamoms darbuotojų pareigybėms, kad darbuotojui (-ams) nebūtų pavesta kontroliuoti visų funkcijų (leidimo suteikimo, atlikimo, registravimo ir patikrinimo), siekiant sumažinti klaidų, apgaulių ir kitų neteisėtų veikų riziką;

12.1.4. veiklos ir rezultatų peržiūra – periodiškai peržiūrimos veiklos sritys, procesai ir rezultatai, siekiant užtikrinti jų atitiktį Tarnybos tikslams ir reikalavimams, vertinama veikla teisėtumo, ekonomiškumo, efektyvumo ir rezultatyvumo požiūriu, palyginami ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatai su planuotais ir (arba) praėjusio ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatais;

12.1.5. veiklos priežiūra – prižiūrima Tarnybos veikla (užduočių skyrimas, peržiūra ir tvirtinimas), kad kiekvienam darbuotojui būtų aiškiai nustatytos jo pareigos ir atsakomybė, sistemingai prižiūrimas kiekvieno darbuotojo darbas, prireikus periodiškai už jį atsiskaitoma;

12.2. technologijų naudojimas – parenkama ir tobulinama technologijų veikla (valdymo ir kontrolės mechanizmų, užtikrinančių Tarnybos informacinių technologijų sistemų veiklą ir tinkamą nustatytų veiklos priemonių kontrolę, kūrimas, saugos politikos taikymas, informacinių technologijų įsigijimo, priežiūros ir palaikymo procesų kontrolė ir kita veikla);

12.3. politikų ir procedūrų taikymas – kontrolės veikla įgyvendinama taikant atitinkamas Tarnybos politikas ir procedūras. Vidaus kontrolė reglamentuojama nustatant Tarnybos tikslus, organizacinę struktūrą, veiklos sritis ir vidaus kontrolės procedūras.

13. Tarnybos finansų kontrolė yra vidaus kontrolės dalis. Finansų kontrolė Tarnyboje atliekama vadovaujantis atitinkamais šią sritį reglamentuojančiais teisės aktais.

14. Tarnybos kriminalinės žvalgybos veiklos kontrolė yra vidaus kontrolės dalis ir ji atliekama vadovaujantis atitinkamais šią sritį reglamentuojančiais teisės aktais.

15. Antikorupcinės aplinkos kūrimas Tarnyboje, tarnybinių nusižengimų, darbo drausmės pažeidimų bei kitų teisės pažeidimų tyrimas ir prevencija yra Tarnybos vidaus kontrolės dalis, kuri atliekama vadovaujantis šią sritį reglamentuojančiais teisės aktais.

III SKYRIUS VIDAUS KONTROLĖS DALYVIAI

16. Tarnybos vidaus kontrolės dalyviai:

16.1. Tarnybos direktorius;

16.2. Tarnybos direktoriaus pavaduotojai,

16.3. Strateginio ir/ar metinio veiklos planų ir planų projektų rengimo ir valstybės kapitalo investicijų planavimo darbo grupė (toliau – Planavimo darbo grupė), sudaryta Tarnybos direktoriaus įsakymu;

- 16.4. Tarnybos patarėjas;
- 16.5. Tarnybos Valdymo organizavimo skyrius (toliau – VOS);
- 16.6. Tarnybos struktūriniai padaliniai;
- 17. Tarnybos vidaus kontrolės sistemos dalyvių funkcijos:
 - 17.1. Tarnybos direktorius:
 - 17.1.1. tvirtina vidaus kontrolės politiką, vidaus kontrolės politikos įgyvendinimo tvarkos aprašą, rizikų valdymo pavedimus ir kitus rizikų valdymo ir vidaus kontrolės dokumentus;
 - 17.1.2. nustato Planavimo darbo grupės sudėtį, skiria atsakingus už priemonių ir veiksmų, susijusių su tam tikrų rizikų mažinimu ar panaikinimu, įgyvendinimą Tarnybos struktūrinių padalinių vadovus.
 - 17.2. Tarnybos direktoriaus pavaduotojai:
 - 17.2.1. atsako už rizikų valdymo procesą ir vidaus kontrolės politikos įgyvendinimą;
 - 17.2.2. užtikrina tinkamą ir efektyvų rizikų valdymo sistemos funkcionavimą ir vidaus kontrolės politikos įgyvendinimą.
 - 17.3. Planavimo darbo grupė veiklos planavimo procese:
 - 17.3.1. peržiūri rizikų kategorijas, rizikų vertinimo matricą ir kitus rizikų valdymo ir vidaus kontrolės dokumentus bei teikia susijusias rekomendacijas ir pasiūlymus;
 - 17.3.2. formuluoja pavedimus rizikos veiksniams valdyti ir nustato už priemonių ir veiksmų, susijusių su tam tikrų rizikų mažinimu ar panaikinimu, įgyvendinimą atsakingus Tarnybos struktūrinių padalinių vadovus;
 - 17.3.3. nustato rizikų valdymo priemonių prioritetus;
 - 17.3.4. peržiūri numatytų rizikų valdymo priemonių įgyvendinimo rezultatus.
 - 17.4. Tarnybos patarėjas:
 - 17.4.1. teikia siūlymus Tarnybos direktoriui dėl vidaus kontrolės politikos įgyvendinimo, stebėsenos ir tobulinimo, dėl vidaus kontrolės priemonių taikymo ir rizikų valdymo Tarnyboje;
 - 17.4.2. užtikrina tinkamą komunikavimą, susijusį su vidaus kontrolės politikos formavimu;
 - 17.4.3. pagal kompetenciją kontroliuoja rizikų valdymo pavedimų įgyvendinimą.
 - 17.5. Tarnybos VOS:
 - 17.5.1. užtikrina Politikos rengimą, tobulinimą ir prižiūri įgyvendinimą, kasmet atlieka Politikos vidaus kontrolės analizę ir vertina Tarnyboje vykdomos vidaus kontrolės atitiktį Politikai;
 - 17.5.2. organizuoja ir koordinuoja rizikų valdymo procesą;
 - 17.5.3. teikia informaciją Planavimo darbo grupei;
 - 17.5.4. koordinuoja informacijos apie vidaus kontrolės įgyvendinimą Tarnyboje rengimą ir teikimą Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijai;
 - 17.5.5. nustatyta tvarka teikia siūlymus Tarnybos vadovybei dėl vidaus kontrolės priemonių taikymo, rizikų valdymo;
 - 17.5.6. teikia metodinę ir praktinę pagalbą Tarnybos struktūriniams padaliniams dėl vidaus kontrolės įgyvendinimo.
 - 17.6. Tarnybos struktūriniai padaliniai:
 - 17.6.1. užtikrina Politikos įgyvendinimą padaliniuose;
 - 17.6.2. atlieka rizikų nustatymą ir vertinimą;
 - 17.6.3. pagal kompetenciją dalyvauja įgyvendinant vidaus kontrolės priemones;
 - 17.6.4. bendradarbiauja su Tarnybos VOS, nustatant rizikų valdymo priemones;
 - 17.6.5. įgyvendina priemones nustatytiems rizikos veiksniams valdyti;
 - 17.6.6. organizuoja ir koordinuoja veiksmus, susijusius su konkrečios rizikos mažinimu ar panaikinimu, bei atsako už jų įgyvendinimą;
 - 17.6.7. teikia informaciją apie rizikos valdymo pavedimų įgyvendinimo eigą;
 - 17.6.8. teikia pastabas ir pasiūlymus dėl vidaus kontrolės politikos, vidaus kontrolės priemonių procedūrų ir rizikų valdymo proceso tobulinimo. Tarnybos struktūrinių padalinių vadovai atsakingi už nuolatinės (kasdienės) veiklos stebėsenos užtikrinimą ir rizikų nustatymą pagal

vadovaujama padaliniui priskirtas funkcijas, vidaus kontrolės veiklos vykdymą.

18. Tarnybos darbuotojų, kaip vidaus kontrolės dalyvių, funkcijos yra apibrėžtos pareigybių aprašymuose, kurie yra tvirtinami Tarnybos direktoriaus įsakymais.

19. Tarnybos vidaus kontrolę vertina ir rekomendacijas Tarnybos direktoriui dėl jos tobulinimo teikia, konsultuoja vidaus kontrolės klausimais Vidaus reikalų ministerijos Centralizuoto vidaus audito skyriaus vidaus auditoriai.

IV SKYRIUS VIDAUS KONTROLĖS ANALIZĖ IR VERTINIMAS

20. Vidaus kontrolės dalyviai pagal kompetenciją kiekvienais metais atlieka Tarnybos vidaus kontrolės analizę, apimančią visus vidaus kontrolės elementus. Atliekant analizę įvertinami Tarnybos veiklos trūkumai, pokyčiai, atitiktis nustatytiems reikalavimams (ar vidaus kontrolė Tarnyboje įgyvendinama vadovaujantis Politika ir ar ji atitinka pasikeitusias veiklos sąlygas), vidaus kontrolės įgyvendinimo priežiūrą atliekančių darbuotojų pateikta informacija, vidaus ir kitų auditų rezultatai ir numatomos vidaus kontrolės tobulinimo priemonės.

21. Tarnybos vidaus kontrolė vertinama:

21.1. labai gerai – jei visa rizika yra nustatyta ir valdoma, vidaus kontrolės trūkumų nerasta;

21.2. gerai – jei visa rizika yra nustatyta ir valdoma, bet yra vidaus kontrolės trūkumų, neturinčių neigiamos įtakos Tarnybos veiklos rezultatams;

21.3. patenkinamai – jei visa rizika yra nustatyta, tačiau dėl netinkamo rizikos valdymo yra vidaus kontrolės trūkumų, kurie gali turėti neigiamos įtakos Tarnybos veiklos rezultatams;

21.4. silpnai – jei ne visa rizika yra nustatyta, nevykdomas rizikos valdymas ir vidaus kontrolės trūkumai daro neigiamą įtaką Tarnybos veiklos rezultatams.

22. Vidaus kontrolės veiksmingumo stebėsenai vykdyti, naujoms rizikoms nustatyti ir vidaus kontrolės analizei atlikti vidaus kontrolės dalyviai gali pasirinkti visas teisėtas priemones ir būdus (atlikdami nuotolinę stebėseną ir (ar) nuotolinę apklausą, veiklos rodiklių vertinimą, sociologinius tyrimus, klausimynų papildymą, pasitarimuose gautos informacijos vertinimą ir išvadų bei rekomendacijų rengimą, psichologinio klimato tyrimų atlikimo inicijavimą, patikrinimus ir veiklos vertinimus, kitų valstybės institucijų ar įstaigų, turinčių teisę kontroliuoti Tarnybos veiklą, pateiktos informacijos ir kitus vertinimus) ir turi teisę:

22.1. gauti iš Tarnybos darbuotojų visą reikiamą informaciją, susijusią su vidaus kontrolės veikimu;

22.2. pasitelkti kompetentingus Tarnybos darbuotojus, taip pat kreiptis į kitas institucijas dėl specialistų ir (ar) nepriklausomų ekspertų pasitelkimo specifinėms sritims įvertinti.

23. Apibendrintą vidaus kontrolės analizę ir jos vertinimo išvadas VOS pristato Tarnybos vadovybei. Su atlikta vidaus kontrolės analize ir jos vertinimu bei vadovybės priimtais sprendimais supažindinami Tarnybos darbuotojai.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Vidaus kontrolės dalyviai turi vengti perteklinės kontrolės, kuri yra žalinga ir pavojinga ne mažiau, nei kontrolės nebuvimas.

25. Vidaus kontrolės politikos nuostatos detalizuojamos Tarnybos vidaus kontrolės įgyvendinimo tvarkos apraše.

26. Politika nuolat tobulinama, atsižvelgiant į vidaus kontrolės analizės ir vertinimo

rezultatus (pateiktas rekomendacijas ir pasiūlymus).

27. Už informacijos, susijusios su Politika ir jos įgyvendinimu, teikiamos Tarnybos interneto svetainėje www.fntt.lt periodišką peržiūrėjimą ir atnaujinimą atsakingas Tarnybos VOS.

28. Tarnybos direktorius kiekvienais metais Vidaus reikalų ministerijos nustatyta tvarka teikia nurodytą informaciją apie vidaus kontrolės įgyvendinimą už praėjusius metus.
