



**FINANSINIŲ NUSIKALTIMŲ TYRIMO TARNYBOS
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL INFORMACIJOS TEIKIMO TVARKOS APRAŠO
TVIRTINIMO**

2019 m. rugsėjo 13 d. Nr. J-111
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybos įstatymo 5 straipsnio 3, 4 ir 5 dalimis, Lietuvos Respublikos visuomenės informavimo įstatymo 6 straipsniu, Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatymo 5 straipsniu, Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. balandžio 5 d. nutarimu Nr. 481 „Dėl Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos nuostatų patvirtinimo“ 16.1 ir 16.10 papunkčiais, Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Darbo tarybos 2019 m. rugsėjo 12 d. protokolu Nr. 04/10-1-46-9356:

1. T v i r t i n u Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Tarnyba) Informacijos teikimo tvarkos aprašą (toliau – Tvarkos aprašas) (pridedama).

2. Į p a r e i g o j u :

2.1. padalinių vadovus supažindinti pavaldžius darbuotojus su Tvarkos aprašu;

2.2. Valdymo organizavimo skyriaus vedėją paskelbti šį įsakymą Tarnybos interneto svetainėje.

3. P a v e d u šio įsakymo kontrolę Valdymo organizavimo skyriaus vedėjui.

4. P r i p a ž i s t u netekusios galios Tarnybos direktoriaus 2011 m. kovo 30 d. įsakymą Nr. V-85 „Dėl Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybos prie Vidaus reikalų ministerijos Informacijos teikimo viešosios informacijos rengėjams bei jos apskaitos reglamento patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.

Direktorius

Antoni Mikulskis

Parengė

Tatjana Mockienė

2019-09-12

Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybos
prie LR VRM Dokumentų valdymo skyriaus
kalbos tvarkytoja
Živilė Kuncaitė
2019-09-12

Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybos
prie LR VRM direktoriaus pavaduotoja
Raimonda Kajėnas
2019-09-13

Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybos
prie LR VRM Informacijos pavaduotojas

Mindaugas Podauskas
2019-09-13

Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybos
prie LR VRM Teisės ir personalo
skyriaus vyresnioji specialistė
Jovita Gedgaudaitė-Fiodorovienė
2019-09-13

Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybos
prie LR VRM Kriminalinės žygių
skyriaus viršininkas
Mindaugas Kūlokas

Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybos
prie LR VRM Teisės ir personalo skyriaus
vedėjas

Almantas Gučionis
2019-09-13

Svetlana Švambarienė
2019-09-13

PATVIRTINTA
Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybos
prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų
ministerijos direktoriaus
2019 m. 09-13 d. įsakymu Nr. V-111

INFORMACIJOS TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Informacijos teikimo tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) nustato Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Tarnyba) informacijos pateikimo visuomenei tvarką.

2. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos visuomenės informavimo įstatyme, Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybės įstaigų įstatyme, Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, 9.1), Lietuvos Respublikos asmens duomenų, tvarkomų nusikalstamų veikų prevencijos, tyrimo, atskleidimo ar baudžiamojo persekiojimo už jas, bausmių vykdymo arba nacionalinio saugumo ar gynybos tikslais, teisinės apsaugos įstatyme, Lietuvos Respublikos baudžiamajame kodekse ir Lietuvos Respublikos baudžiamojo proceso kodekse.

II SKYRIUS INFORMACIJOS TEIKIMO TIKSLAS IR PRINCIPAI

3. Informacijos teikimo tikslas yra užtikrinti Tarnybos veiklos viešumą, skaidrumą ir atvirumą visuomenei, skatinti visuomenės pasitikėjimą Tarnyba bei sudaryti viešosios informacijos rengėjams ir platintojams palankias sąlygas gauti objektyvią informaciją apie Tarnybos veiklą.

4. Teikiant informaciją, vadovaujamosi šiais principais: teisėtumo, etiškumo, proporcingumo, nekaltumo prezumpcijos, aiškumo, teisės aktų reikalavimus pristatant plačiajai visuomenei priimtina kalba, pagarbos ir proceso dalyvių lygiateisiškumo, paskelbtos informacijos prieinamumo, tarnybinės veiklos skaidrumo.

III SKYRIUS INFORMACIJOS TEIKIMO SUBJEKTAI, JŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5. Informaciją apie Tarnybą viešosios informacijos rengėjams ir platintojams teikia:

5.1. Tarnybos direktorius, jo nesant – jį pavaduojantis darbuotojas;

5.2. Tarnybos direktoriaus pavaduotojas, jo nesant – jį pavaduojantis darbuotojas;

5.3. Tarnybos Valdymo organizavimo skyriaus (toliau – VOS) specialistas, vykdamas atstovo spaudai funkcijas (toliau – Tarnybos atstovas spaudai), jo nesant – jį pavaduojantis darbuotojas;

5.4. Kitas Tarnybos darbuotojas, kuriam Tarnybos direktorius, o jo nesant – jį pavaduojantis darbuotojas, žodžiu arba raštu pavedė pagal kompetenciją pateikti informaciją.

6. Informacija teikiama prieš tai ją suderinus su Tarnybos direktoriumi ir Tarnybos atstovu spaudai. Tarnybos atstovas spaudai informaciją viešosios informacijos rengėjams ir platintojams teikia prieš tai ją suderinęs su tiesioginiu vadovu ir Tarnybos direktoriumi.

7. Tarnybos darbuotojai, pateikę informaciją visuomenei apie Tarnybą, kurios pateikimo

dėl objektyvių priežasčių nebuvo galimybės suderinti nustatyta tvarka, nedelsdami apie tai praneša Tarnybos direktoriui ir Tarnybos atstovui spaudai.

8. Tarnybos atstovo spaudai, jo nesant – jį pavaduojančio darbuotojo, pareigos:

8.1. organizuoti Tarnybos direktoriaus, jo nesant – jį pavaduojančio darbuotojo, leidimą viešosios informacijos rengėjams atvykti į Tarnybos ar jos padalinių patalpas;

8.2. viešosios informacijos rengėjų prašymu suteiktą informaciją paskelbus viešai, peržiūrėti ar ji teisinga, objektyvi ir neklaidina visuomenės;

8.3. pastebėjus, kad visuomenės informavimo priemonėje paskelbta informacija yra neteisinga, neobjektyvi ar klaidinanti, nedelsiant apie tai informuoti Tarnybos direktorių, jo nesant – jį pavaduojantį darbuotoją, pagal poreikį teisės aktų nustatyta tvarka patikslinti arba paneigti klaidingą informaciją kreipiantis į viešosios informacijos rengėją, kuris paskelbė informaciją, ir (ar) parengti bei išplatinti pranešimą spaudai.

9. Tarnybos atstovo spaudai, jo nesant – jį pavaduojančio darbuotojo, teisės:

9.1. gauti iš Tarnybos darbuotojų dokumentus, informaciją apie komandiruotes, susitikimus, renginius, pasirašomas sutartis, skundų, pareiškimų, prašymų nagrinėjimo rezultatus, kitą informaciją, kai tai nesusiję su konkrečiais ikiteisminiais tyrimais;

9.2. esant prokuroro leidimui, gauti iš Tarnybos darbuotojų visuomenę ar viešosios informacijos rengėjus ir platintojus dominančią informaciją apie baudžiamojo proceso veiksmus, ikiteisminių tyrimų ir kitų tyrimų medžiagas, kitus proceso sprendimus, laikantis Visuomenės informavimo įstatyme numatytų terminų;

9.3. gauti Tarnybos darbuotojų paaiškinimą, jeigu atsisakoma teikti tvarkos aprašo 9.2 papunktyje nurodytą informaciją;

9.4. viešosios informacijos rengėjams ir platintojams pateikus tikrovės neatitinkančią informaciją arba iškraipius Tarnybos darbuotojo perduotos informacijos turinį, gauti papildomą išsamesnę informaciją iš ją pateikusio Tarnybos darbuotojo.

IV SKYRIUS

IKITEISMINIO TYRIMO DUOMENŲ SKELBIMO TVARKA

10. Ikiteisminio tyrimo duomenys neskelbtini. Iki bylos nagrinėjimo teisme jie gali būti paskelbti tik prokuroro leidimu ir tik tiek, kiek prokuroras pripažįsta leistina.

11. Tarnyboje atliekamų ikiteisminių tyrimų duomenys teikiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos generalinio prokuroro 2017 m. rugpjūčio 17 d. įsakymu Nr. I-278 patvirtintomis Ikiteisminio tyrimo duomenų teikimo rekomendacijomis (toliau – Rekomendacijos).

12. Bendro pobūdžio informacija apie nusikalstamos veikos įvykį gali būti skelbiama be prokuroro leidimo, vadovaujantis Tvarkos aprašo 4 punkte nustatytais principais.

V SKYRIUS

INFORMACIJOS PATEIKIMO FORMA IR TURINYS

13. Informacijos teikimo visuomenei formos:

13.1. pranešimas žiniasklaidai;

13.2. vaizdo ir garso įrašas, nuotraukos;

13.3. spaudos konferencija;

13.4. trumpas komentaras, interviu;

13.5. atsakymai į viešosios informacijos rengėjų paklausimus žodžiu, raštu, elektroniniu paštu;

13.6. dalyvavimas televizijos, radijo ar interneto naujienų portalų rengiamose laidose;

13.7. paskelbimas Tarnybos interneto svetainėje, socialiniuose tinkluose;

13.8. elektroninės naujienų prenumeratos paslauga;

13.9. leidyba, teisinis švietimas, renginiai ir kita veikla;

13.10. kiti būdai.

14. Pranešimus žiniasklaidai rengia ir platina Tarnybos atstovas spaudai, jo nesant – jį pavaduojantis darbuotojas.
15. Informacija pranešime žiniasklaidai turi būti pateikta aiškiai ir suprantamai, prireikus teikiamas dokumentas, kuriuo remiantis parengta informacija.
16. Pranešimai žiniasklaidai turi būti teikiami visiems viešosios informacijos rengėjams ir platintojams vienoda tvarka ir vienu metu.
17. Pranešimai žiniasklaidai skelbiami Tarnybos interneto tinklalapyje.
18. Teikiant informaciją spaudos konferencijos ar interviu Tarnyboje metu, Tarnybos atstovas spaudai, jo nesant – jį pavaduojantis darbuotojas, daro teikiamos informacijos garso arba vaizdo įrašą.
19. Trumpoji spaudos konferencija organizuojama Tarnybos iniciatyva, kai yra bent dviejų viešosios informacijos rengėjų paklausimai, tą pačią dieną, kai tampa aktualu paskelbti svarbią ir (arba) skubiai teiktiną informaciją.
20. Kvietimas į spaudos konferenciją ar trumpąją spaudos konferenciją išsiunčiamas ne vėliau kaip prieš 2 valandas iki jos pradžios. Viešosios informacijos rengėjams ir platintojams nurodoma renginio tema, dalyviai, laikas, vieta ir kitos detalės.
21. Spaudos konferencijų ir trumpųjų spaudos konferencijų metu į viešosios informacijos rengėjų klausimus atsako informaciją teikiantys Tarnybos darbuotojai.
22. Atsakymas į viešosios informacijos rengėjų paklausimą, kurį rengiant nereikia kaupti papildomų duomenų, pateikiamas ne vėliau kaip per vieną darbo dieną, o atsakymas, kurį rengiant reikia kaupti papildomus duomenis – ne vėliau kaip per savaitę. Atsakymai į viešosios informacijos rengėjų paklausimus apie Tarnybos veiklą teikiami viešosios informacijos rengėjų prašomu būdu.
23. Dėl asmens duomenų teikimo viešosios informacijos rengėjams ir platintojams informaciją pagal savo kompetenciją teikiantis asmuo prireikus konsultuojasi su Tarnybos duomenų apsaugos pareigūnu.
24. Tarnyba turi vieną socialinio tinklo „Facebook“ profilį „Finansinių nusikaltimų tyrimų tarnyba“, kuriame skelbiami vieši pranešimai apie Tarnybos veiklą. Papildomi su Tarnybos veikla susiję profiliai socialiniuose tinkluose negali būti kuriami.
25. Tarnybos interneto svetainėje sudaroma galimybė užsiprenumeruoti naujienas, informaciją apie įvykius ir renginius, kitą aktualią periodiškai atnaujinamą informaciją apie Tarnybos veiklą.
26. Tarnybos interneto svetainėje skelbiama informacija taip pat turi atitikti Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. balandžio 18 d. nutarimu Nr. 480 „Dėl Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašo patvirtinimo“, ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių įstaigų interneto svetainėje skelbiamos informacijos turinį, reikalavimus.

VI SKYRIUS NESKELBTINA INFORMACIJA

27. Viešosios informacijos rengėjams neteikiama Valstybės ir tarnybos paslaptį sudaranti informacija, informacija, nustatyta Tarnybos direktoriaus patvirtintame neskelbtinos informacijos sąraše ir kita informacija, kurios atskleidimą draudžia teisės aktai.

VII SKYRIUS ATSAKOMYBĖ UŽ PASKELBTĄ INFORMACIJĄ

28. Tarnybos darbuotojai, pateikę viešosios informacijos rengėjams ir platintojams neatitinkančią tikrovės informaciją ar nuomonę, kurį pažeidė asmens garbę, orumą arba Tarnybos dalykinę reputaciją ar kitaip pažeidė teisės aktų bei tvarkos aprašo nuostatas, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

29. Tarnybos darbuotojas, kuris nėra Tarnybos informacijos žiniasklaidai teikimo subjektas, gavęs viešosios informacijos rengėjo ar platintojo paklausimą (žodžiu arba raštu), privalo:

29.1. informuoti viešosios informacijos rengėją ir platintoją, kad nėra įgaliotas teikti informacijos ir nurodyti kreiptis į Tarnybos atstovą spaudai (nurodant jo kontaktus);

29.2. informuoti Tarnybos atstovą spaudai apie gautą viešosios informacijos rengėjo ar platintojo paklausimą (žodžiu arba raštu).

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Tarnybos interesai ir reputacija dėl viešosios informacijos rengėjų ir platintojų pateiktos tikrovės neatitinkančios informacijos, dėl informacijos gavimo ir jos paviėšinimo pažeidžiant visuomenės informavimo principus, Visuomenės informavimo etikos kodeksą arba kitus Lietuvos Respublikos teisės aktus, reglamentuojančius viešosios informacijos rengėjų ir platintojų veiklą, ginami įstatymų nustatyta tvarka.
