



PATVIRTINTA
Viešojo pirkimo komisijos protokolu
2010-05-28 VP-28

**FINANSINIŲ NUSIKALTIMŲ TYRIMO TARNYBOS DARBUOTOJŲ TARNYBINIŲ KELIONIŲ
APTARNAVIMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO SUPAPRASTINTO ATVIRO KONKURSO
BŪDU
KONKURSO SĄLYGOS**

TURINYS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS
2. PIRKIMO OBJEKTAS
3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI
4. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS
5. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS
6. PRADINIO SUSIPAŽINIMO SU ELEKTRONINĖMIS PRIEMONĖMIS GAUTAIS
PASIŪLYMAIS (VOKŲ ATPLĚŠIMO) PROCEDŪRA
7. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS
8. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS
9. SPRENDIMAS APIE KONKURSAŲ LAIMĖJUSĮ PASIŪLYMĄ IR SUTARTIES
SUDARYMAS
10. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA
11. KONKURSO SĄLYGŲ PRIEDAI

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnyba (toliau – perkančioji organizacija) numato įsigyti kelionių organizavimo paslaugas (toliau - paslaugos). Pirkimas atliekamas elektroninėmis priemonėmis Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

1.2. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102; 2010, Nr.25-11743179) (toliau-Viešųjų pirkimų įstatymas) ir perkančiosios organizacijos pasitvirtintomis 2008-10-03 įsakymu Nr. 96-V ir Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS) paskelbtomis Supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis (toliau – taisyklės), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (Žin., 2000, Nr. 74-2262) (toliau Civilinis kodeksas), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais ir šiomis konkurso sąlygomis. Konkurse gali dalyvauti visi juridiniai ir fiziniai asmenys, bendrai veiklai susivienijusių asmenų grupė (toliau - paslaugų teikėjas).

1.3. Konkurso sąlygose vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme ir taisyklėse

1.4. Konkursas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo, skaidrumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų. Priimant sprendimus dėl konkurso sąlygų, vadovaujama racionalumo principu.

1.5. Pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS ir perkančiosios organizacijos interneto svetainėje adresu <http://wswv.fntt.lt/> skiltyje „Viešieji pirkimai“.

1.6. Įgaliotas asmuo palaikyti tiesioginį ryšį su paslaugų teikėjais, gauti iš jų (ne tarpininkų) pranešimus, susijusius su pirkimo procedūromis, yra Komisijos sekretorė Ligita Skorupskienė (Šermukšnių g. 3, Vilnius, tel. (8 5) 271 7403, faksas (8 5) 262 1826, el. paštas: ligita.skorupskiene@fntt.lt).

1.7. Susirašinėjimas vykdomas bei pasiūlymai pateikiami tik elektroninėmis priemonėmis naudojant CVP IS.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Perkančiosios organizacijos perkamos darbuotojų tarnybinių kelionių aptarnavimo paslaugos apima aviakompanijų, autobusų, traukinių, keltų bilietų rezervavimą ir pardavimą visais Perkančiajai organizacijai reikalingais maršrutais, viešbučių kambarių rezervavimą, vykstančiojo į tarnybines keliones Perkančiosios organizacijos darbuotojo medicininių išlaidų, kelionės, bagažo draudimą, vizų išdavimą, taip pat kitas paslaugas, nurodytas Konkurso sąlygų 2 priede.

2.2. Paslaugos pagal perkančiosios organizacijos poreikį turi būti teikiamos 24 mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Orientacinė kelionių lėktuvu apimtis – 120 (per visą pirkimo sutarties galiojimo laiką), atitinkamai viešbučiai pagal skrydžius. Informacija apie 2010-2011 metų pagrindinius maršrutus, kuriais planuoja naudotis perkančioji organizacija, ir skrydžių kiekius pateikta konkurso sąlygų 5 priede.

2.3. Tiekėjas negali pateikti pasiūlymo parduoti tik dalį Paslaugų, taip pat negali pateikti alternatyvių pasiūlymų.

3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

3.1. Konkurse dalyvaujantis tiekėjas turi atitikti tokius minimalius kvalifikacijos reikalavimus:

1 lentelė. Bendrieji reikalavimai tiekėjų kvalifikacijai

Eil. Nr.	Kvalifikaciniai reikalavimai	Tiekėjų kvalifikaciją įrodantys dokumentai
1.	Tiekėjas yra registruotas Lietuvoje įstatymų nustatyta tvarka.	Juridinio asmens (įmonės) įregistravimo pažymėjimo ir įstatų kopijos arba kiti dokumentai, patvirtinantys teikėjo teisę verstis atitinkama veikla (profesinio ar veiklos registro tvarkytojo ar įgaliotos valstybės institucijos pažyma), patvirtinta teisės aktų nustatyta tvarka. Jeigu tiekėjas registruotas užsienio valstybėje,

		<p>pagal kurios teisę įregistravimo pažymėjimas ir įstatai nenumatyti, reikia pateikti profesinių ar veiklos registru tvarkytojų pažymas ar priesaikos deklaraciją, liudijančią teikėjo teisę verstis atitinkama ūkine veikla.</p> <p><u>Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje.</u></p>
2.	<p>Tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, vadovas ar ūkinės bendrijos tikrasis narys (nariai), turintis (turintys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ir buhalteris (buhalteriai) ar kitas (kiti) asmuo (asmenys), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo ir dėl tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turta pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą, dėl kitų valstybių tiekėjų nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus.</p>	<p>Išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija), išduotas ne anksčiau kaip 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas</p> <p><u>Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje.</u></p>
3.	<p>Tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši. Jam nėra iškelta bankroto byla arba nėra vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais arba jam nėra vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus.</p>	<p>1) Valstybės įmonės Registrų centro arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija*), patvirtinantis, kad tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, jam nėra iškelta bankroto byla ar vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais, arba išrašas iš teismo sprendimo, išduotas ne anksčiau kaip prieš 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.</p> <p>2) Tiekėjo deklaracija, patvirtinanti, kad tiekėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas, patvirtinantis, kad tiekėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši, arba priesaikos ar oficiali deklaracija, jei atitinkamoje šalyje neišduodamas minėtas dokumentas arba jis neapima visų keliamų klausimų.</p> <p><u>Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje.</u></p>

4.	Tiekėjas yra įvykęs įsipareigojimus, susijusius su socialinio draudimo įmokų mokėjimu pagal šalies, kurioje jis registruotas, reikalavimus.	Valstybinio socialinio draudimo įstaigos išduotas dokumentas arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija*), išduotas ne anksčiau kaip prieš 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas. <u>Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje.</u>
5.	Tiekėjas yra įvykęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių mokėjimu pagal šalies, kurioje jis registruotas, reikalavimus.	Valstybinės mokesčių inspekcijos išduotas dokumentas arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija*), išduotas ne anksčiau kaip prieš 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas. <u>Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje.</u>
6.	Tiekėjas (fizinis asmuo) neturi teistumo (arba teistumas yra išnykęs ar panaikintas), dėl tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už nusikalstamas veikas nuosavybei, turtinėms teisėms ir turtiniams interesams, intelektinei ar pramoninei nuosavybei, ekonomikai ir verslo tvarkai, finansų sistemai, valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams, išskyrus šių konkurso sąlygų 2 punkte išvardytas veikas.	Išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija*), išduotas ne anksčiau kaip prieš 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas. <u>Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje.</u>

2 lentelė. Ekonominės būklės ir techninio pajėgumo reikalavimai

1.	Kvalifikaciniai reikalavimai	Kvalifikacinių reikalavimų reikšmė	Kvalifikacinius reikalavimus įrodantys dokumentai
2.	Tiekėjas turi pasiūlyti bent vieną aptarnaujantį specialistą, tiesiogiai teikiantį paslaugas pagal numatomą sudaryti pirkimo sutartį, kuris tenkintų šiuos reikalavimus: 1) aukštasis arba aukštesnysis išsilavinimas; 2) turi turėti IATA sertifikatą arba lygiavertį dokumentą; 3) ne mažesnė nei 1 metų darbo patirtis kelionių organizavimo srityje.	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas	Specialisto gyvenimo aprašymas (CV), išsilavinimą patvirtinančio dokumento kopija ir turimo Tarptautinės aviavežėjų asociacijos (IATA) sertifikato arba lygiavertio dokumento kopija.
3.	Teikėjo buvimas Tarptautinės aviavežėjų asociacijos (IATA) nariu.	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas	Tarptautinės aviavežėjų asociacijos nario sertifikatą arba lygiavertį dokumentų kopijos*. Tiekėjas, nesantis IATA nariu, privalo pateikti įrodymus apie technines galimybes, atitinkančias reikalavimus IATA nariams, bei technines priemones operatyviai bilietų rezervacijai.
4.	Per paskutinius 3 metus arba per laiką nuo paslaugų teikėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo,	Per paskutinius 3 metus arba per laiką nuo paslaugų teikėjo įregistravimo dienos (jei tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 metus) įvykdytų

vykdė veiklą mažiau nei 3 metus) turi būti tinkamai įvykdyta bent viena kelionių organizavimo paslaugų sutartis, kurios vertė yra ne mažesnė kaip 400 000 Lt.	pasiūlymas atmetamas	kelionių organizavimo paslaugų teikimo sutarčių sąrašas, nurodant sutarties vertę, įvykdymo datas ir paslaugų gavėjus, bei pateikiama bent 1 užsakovo pažyma apie tai, kad sutartis įvykdyta tinkamai.
<p>*Pastabos:</p> <p>1) jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, pateikiama priesaikos deklaracija arba oficiali tiekėjo deklaracija;</p> <p>2) dokumentų kopijos yra tvirtinamos tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodant žodžius „Kopija tikra“ ir pareigų pavadinimą, vardą (vardo raidę), pavardę, datą ir antspaudą (jei turi);</p> <p>3) užsienio valstybių tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai legalizuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (Apostille) tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2006, Nr. 118-4477) ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo (Žin., 1997, Nr. 68-1699).</p>		

3.2. Vietoje 1 lentelės „Bendrieji reikalavimai tiekėjų kvalifikacijai“ 1, 2, 3 punktuose nurodytų dokumentų tiekėjas gali pateikti Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar kompetentingos užsienio institucijos, jei jos išduota pažyma patvirtina atitikimą aukščiau nustatytiems reikalavimams, išduotos pažymos tinkamai patvirtintą kopiją. Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje. Perkančioji organizacija turi teisę paprašyti tiekėjo, kad jis pristatytų pažymos originalą.

3.3. Pasiūlymą gali pateikti jungtinės veiklos sutarties (sudarytos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatomis) pagrindu ūkio subjektų grupė.

3.4. Ūkio subjektų grupė, teikianti bendrą pasiūlymą jungtinės veiklos sutarties pagrindu, privalo pateikti jungtinės veiklos sutarties originalą arba tokios sutarties notaro patvirtintą kopiją.

3.5. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti:

3.5.1. aiškiai nurodyti kiekvienos jungtinės veiklos sutarties šalies (toliau – Partneris) išipareigojimai, vykdant numatomą sudaryti su Perkančiąja organizacija Pirkimo sutartį;

3.5.2. numatyta solidari visų Partnerių atsakomybė už prievolių pagal sudarytą Pirkimo sutartį Perkančiajai organizacijai nevykdymą arba netinkamą įvykdymą. Jeigu Lietuvos Respublikoje galiojantys teisės aktai nustato ką kita, taikomos tokių teisės aktų nuostatos;

3.5.3. nustatyta, kas turi teisę (kuris vienas iš Partnerių) tvarkyti bendrus reikalus (įskaitant pasiūlymo pasirašymą, Pirkimo sutarties sudarymą su Perkančiąja organizacija (Partnerio teisė sudaryti su Perkančiąja organizacija Pirkimo sutartį visų Partnerių vardu gali būti patvirtinta ir kitų Partnerių išduotu įgaliojimu). Pirkimo sutartis bus sudaryta, visa Pirkimo sutartis, įskaitant mokėjimus, bus vykdoma tik su vienu Partneriu, kuris pagal šio punkto nuostatas bus paskirtas turinčiu teisę tvarkyti bendrus reikalus.

3.6. Jeigu pirkimo procedūrose dalyvauja jungtinės veiklos sutarties pagrindu ūkio subjektų grupė, Konkurso sąlygų 3.1 punkte pateiktos 1. lentelės 1-6 punktuose nurodytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti kiekvienas Partneris (kiekvienas jungtinės veiklos sutarties dalyvis) atskirai, o 2. lentelės 7-9 punktuose nurodytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti tas Partneris, kuris bus įgaliotas su Perkančiąja organizacija sudaryti Pirkimo sutartį.

3.7. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės jungtinės veiklos sutarties pagrindu pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir Perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti Pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įsteigtų juridinį asmenį.

4. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

4.1. Pateikdamas pasiūlymą teikėjas sutinka su šiomis sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

4.2. Perkančioji organizacija reikalauja pasiūlymus teikti tik elektroninėmis priemonėmis naudojant CVP IS.

4.3. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą, pasiūlymas turi atitikti Konkurso sąlygose (įskaitant visus Konkurso sąlygų priedus) nustatytus reikalavimus. **Tiekėjo pasiūlyme sudaro tiekėjo raštu elektroninėje formoje pateiktų dokumentų visuma:**

4.3.1. Užpildytas Konkurso sąlygų 1 priedas „Pasiūlymas dėl Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybos darbuotojų tarnybinių kelionių aptarnavimo paslaugų viešojo pirkimo supaprastinto atviro konkurso būdu“;

4.3.2. Užpildytas Konkurso sąlygų 3 priedas „Pasiūlymo dėl Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybos darbuotojų tarnybinių kelionių aptarnavimo paslaugų kainos skaičiavimo lentelė“.

4.3.3. Tiekėjas, taip pat ūkio subjektų grupės (kai pasiūlymą teikia tokia grupė) kiekvienas narys atskirai kartu su pasiūlymu turi pateikti nustatytos formos Tiekėjo sąžiningumo deklaraciją (6 priedas).

4.3.4. Konkurso sąlygų 3 punkte nurodyti dokumentai, patvirtinantys, kad tiekėjas atitinka Konkurso sąlygose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus pasiūlymus teikiantiems tiekėjams.

4.3.5. Konkurso sąlygų 4.5 – 4.7 (ypač 4.7.5 papunktyje), punktuose nurodyti dokumentai.

4.3.6. Kiti Konkurso sąlygose nurodyti dokumentai.

4.4. Tiekėjas, kuris pasiūlymą pateikia pats, negali dalyvauti tiekėjų grupėje, teikiančioje kitą pasiūlymą.

4.5. Pasiūlymas privalo būti pasirašytas saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos respublikos elektroninio parašo įstatymo reikalavimus. Tiekėjo pasiūlymas turi būti pasirašytas tiekėjo arba jo įgalioto asmens. Jei pasiūlymas patvirtinamas ne tiekėjo vadovo, o kito tiekėjo įgalioto atstovo parašu, su pasiūlymu turi būti pateiktas dokumentas, patvirtinantis jo įgalinimus.

4.6. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba. Dokumentai užsienio kalbomis privalo būti išversti į lietuvių kalbą. Vertimas turi būti patvirtintas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu.

4.7. Kainų tiekėjų pasiūlymuose nurodymas:

4.7.1. Kainos pasiūlymuose pateikiamos ir apskaičiuojamos taip, kaip nurodyta Konkurso sąlygų 4 punkte ir Konkurso sąlygų 2 ir 3 prieduose;

4.7.2. Kainos pasiūlymuose pateikiamos litais; kiekvienoje kainoje turi būti ne daugiau kaip 2 skaičiai po kablelio, antras skaičius mažesnis už 5 turi būti apvalinamas iki mažesniojo skaičiaus, o skaičius 5 ir didesnis už 5 iki didesniojo; paslaugų pirkimo kaina laikyti kelionės kainą į priekį ir atgal;

4.7.3. Tiekėjas pasiūlyme negali nurodyti paketinių bilietų kainų, negali nurodyti specialių trumpalaikių skrydžių kainų, kurių pardavimo laikotarpis nuo kainos galiojimo pradžios iki kainos galiojimo pabaigos yra trys mėnesiai arba trumpesnis; negali nurodyti kainų kai lieka nepanaudotas nors vienas skrydžio segmentas. Konkurso sąlygų 3 priede esančiose 1 ir 2 lentelėse tiekėjas turi pateikti tik tokias vežėjo kainas, kurioms netaikomi rezervavimo ir pirkimo po rezervavimo apribojimai. Minėtų apribojimų netaikymas turi būti patvirtintas kaip nurodyta Konkurso sąlygų 4.7.5 punkte;

4.7.4. Į pasiūlymuose nurodytas kainas turi būti įskaičiuotos visos be išimties išlaidos ir mokesčiai, susiję su aviabilietų pardavimu (įskaitant oro uosto mokesčius, saugos mokesčius, kitus privalomus mokesčius, tiekėjo taikomus aptarnavimo(agentavimo) ir visus kitus mokesčius), t. y. į pasiūlymuose nurodytas kainas turi būti įskaičiuota: 1) su aviabilietų pardavimu susijusios faktinės išlaidos ir mokesčiai, nepriklausantys nuo tiekėjo bei 2) išlaidos ir mokesčiai, priklausantys nuo tiekėjo - tiekėjo pelno dydis;

4.7.5. Visos pasiūlyme nurodytos aviabilietų kainos turi būti pagrįstos aviakompanijų arba rezervavimo sistemų pažymomis bei jų priedais (jeigu reikalinga), rezervavimo sistemų kainų išrašais, sutarties kopijomis ar kitais dokumentais, pagrindžiančiais pasiūlyme pateiktas kainas; pagrindžiantys dokumentai turi patvirtinti tiekėjo siūlomų kainų atitikimą Konkurso sąlygų reikalavimams; Tiekėjas nuolaidą gali taikyti tik nuo tarifo ir tik fiksuoto komisinio atlygio sąskaita, taikoma nuolaida privalo būti pagrįsta aviakompanijos pažyma. Teikėjas negali taikyti nuolaidos būsimo premijinio (priklausančio nuo tiekėjo pardavimų apimčių) komisinio atlygio sąskaita. Tiekėjo taikomo aptarnavimo (agentavimo) mokesčio pagrįsti nereikia, tačiau šis mokeskis negali būti išreikštas su minuso ženklu. Visos pasiūlyme pateiktos kainos turi galioti 2010m. 06 mėn. 18 d.

Su pasiūlymu turi būti pateiktas kainų aprašymas, tiksliai nurodant visas kainos sudedamąsias dalis, t. y. tiksliai nurodant Konkurso sąlygų 3 priedo 1 ir 2 lentelėse pateiktos kiekvienos kainos kiekvienos sudedamosios dalies pavadinimą ir dydį: (1) nurodoma vežėjo kaina, (2) oro uostų, saugos bei kiti privalomi mokesčiai, nepriklausantys nuo tiekėjo (3) tiekėjo taikomi aptarnavimo ir kiti mokesčiai, priklausantys nuo tiekėjo (4) tiekėjo Perkančiajai organizacijai taikoma nuolaida, (5) nurodomos aviakompanijos bilieto taisyklės apie rezervavimo ir pirkimo po rezervavimo sąlygas, (6) maršrutas. Pateikiami skenuoti dokumentai elektroninėje formoje. Perkančiajai organizacijai kilus neaiškumų arba gavus pretenzijų dėl pasiūlymų eilės, perkančioji organizacija pasilieka teisę kreiptis į kompetentingas organizacijas dėl ekspertinio tiekėjų pateiktų pasiūlymų vertinimo ir kainų pagrįstumo nustatymo. Tiekėjo pasiūlyme nurodytų kainų pagrįstumas vertinamas tiekėjo sąskaita. Nustačius, kad pasiūlyme nurodytos aviabilietų kainos yra nepagrįstos arba neatitinka pirkimų dokumentų reikalavimų, tiekėjo pasiūlymas bus atmestas.

4.8. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki 2010 m. birželio 21 d. 11.00 val. (Lietuvos Respublikos laiku) CVP IS priemonėmis.

4.9. Pasiūlyme turi būti nurodytas jo galiojimo terminas. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 90 dienų nuo pasiūlymų pateikimo galutinio termino dienos. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo terminas, laikoma, kad pasiūlymas galioja 90 dienų nuo pasiūlymų pateikimo galutinio termino dienos.

4.10. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą Perkančioji organizacija praneša CVP IS ir Perkančiosios organizacijos interneto svetainėje www.fntt.lt.

4.11. Tiekėjas pasiūlymą privalo pateikti pagal Konkurso sąlygų 1 priede pateiktą formą.

4.12. Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino Kol nepasibaigė pasiūlymų priėmimo terminas, dalyvis gali pakeisti ar atšaukti pateiktą savo pasiūlymą. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu Perkančioji organizacija jį gauna pateiktą CVP IS priemonėmis iki pasiūlymų pateikimo termino.

4.13. Perkančioji organizacija nereikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimo Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais prievolių įvykdymo užtikrinimo būdais.

4.14. Tiekėjai pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali.

5. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS

5.1. Tiekėjas gali paprašyti, kad Perkančioji organizacija paaiškintų Konkurso sąlygas. Perkančioji organizacija atsako į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti Konkurso sąlygas, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 4 darbo dienas iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Tiekėjai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti konkurso sąlygas iš karto jas išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymo turinio keisti nebus galima.

5.2. Nepasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti konkurso sąlygas.

5.3. Atsakydama į kiekvieno tiekėjo pateiktą prašymą paaiškinti sąlygas, jeigu jis buvo gautas nepasibaigus konkurso sąlygose nurodytam terminui, arba aiškindama konkurso sąlygas savo iniciatyva, perkančioji organizacija visus paaiškinimus ir patikslinimus skelbia CVP IS, Tarnybos svetainėje adresu www.fntt.lt bei teikia visiems CVP IS priemonėmis prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams, bet nenurodo, kuris tiekėjas pateikė prašymą paaiškinti konkurso sąlygas. Perkančioji organizacija į gautus prašymus atsakys ne vėliau kaip per 3 darbo dienas.

5.4. Tuo atveju, kai tikslinama paskelbta informacija, perkančioji organizacija atitinkami patikslina skelbimą apie pirkimą ir prirėikus pratęsia pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam

terminui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į patikslinimus. Apie pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą pranešama patikslinant skelbimą.

6. PRADINIO SUSIPAŽINIMO SU ELEKTRONINĖMIS PRIEMONĖMIS GAUTAIS PASIŪLYMAIS (VOKŲ ATPLĖŠIMO) PROCEDŪROS

6.1. Su CVP IS priemonėmis pateiktais tiekėjų pasiūlymais pirminis susipažinimas–elektroninių vokų atplėšimo procedūra, vyks elektroniniu būdu Viešųjų pirkimų komisijos posėdyje (toliau-Komisija), kuris vyks Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnyboje adresu: Šermukšnių g. 3, Vilnius, 5a. salėje. Komisijos posėdžio, kuriame atplėšiami vokai su pasiūlymais pradžia – 2010m. birželio 21 d. 11 val. 00 min.

6.2. Vokų atplėšimo procedūroje turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų įgalioti atstovai. Tiekėjų atstovai gali dalyvauti vokų atplėšimo procedūroje tik pateikę tinkamai įformintus įgaliojimus.

6.3. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų atstovams skelbiamas pasiūlymą pateikusių tiekėjo pavadinimas, pasiūlyme nurodyta kaina ir pranešama, ar nurodytas įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos.

6.4. Pateiktų pasiūlymų tolesnes nagrinėjimo, vertinimo, palyginimo procedūras Komisija atlieka pasiūlymus pateikusiems tiekėjams nedalyvaujant.

7. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

7.1. Komisija tikrina tiekėjų pasiūlymuose pateiktų kvalifikacijos duomenų atitiktį konkurso sąlygose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams. Jeigu Komisija nustato, kad tiekėjo pateikti kvalifikacijos duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, ji privalo prašyti tiekėjo juos papildyti arba paaiškinti per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Jeigu perkančiosios organizacijos prašymu tiekėjas nepatikslo pateiktų netikslų ir neišsamių duomenų apie savo kvalifikaciją, perkančioji organizacija tokį pasiūlymą atmeta.

7.2. Komisija priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusių tiekėjo minimalių kvalifikacijos duomenų atitikties konkurso sąlygose nustatytiems reikalavimams ir kiekvienam iš jų CVP IS susirašinėjimo priemonėmis praneša apie šio patikrinimo rezultatus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie tiekėjai, kurių kvalifikacijos duomenys atitinka perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus.

7.3. Iškilus klausimams dėl pasiūlymo turinio ir Komisijai CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašius, tiekėjai privalo per Komisijos nurodytą terminą pateikti CVP IS susirašinėjimo priemonėmis papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo esmės.

7.4. Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, Komisija privalo tiekėjo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašyti per Komisijos nurodytą terminą pagrįsti neįprastai mažą pasiūlymo kainą, įskaitant ir detalų kainų sudėtinių dalių pagrindimą. Perkančioji organizacija turi įvertinti riziką, ar tiekėjas, kurio pasiūlyme nurodyta neįprastai maža kaina, sugebės tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį, bei užtikrinti, kad nebūtų sudaromos sąlygos konkurencijos iškraipymui. Jei tiekėjas kainos nepagrindžia, jo pasiūlymas atmetamas.

7.5. Kvalifikacijos duomenų patikslinimai, pasiūlymo turinio paaiškinimai, neįprastai mažos kainos pagrindimo dokumentai yra pateikiami tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.

7.6. Komisija pasiūlymą atmeta:

7.6.1. tiekėjas neatitiko minimalių kvalifikacijos reikalavimų;

7.6.2. tiekėjas pasiūlyme pateikė netikslus ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, perkančiajai organizacijai parašant, nepatikslo ju;

7.6.3. pasiūlymas neatitiko konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų;

7.6.4. tiekėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą nepaaiškino pasiūlymo;

7.6.5 visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos;

7.6.7 buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas Komisijos prašymu nepateikė raštiško kainų sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė labai mažos kainos;

7.6.8. pasiūlymas pateiktas ne perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis.

8. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

8.1. Pasiūlyme nurodytos kainos bus vertinamos litais.

8.2. Perkančiosios organizacijos neatmesti pasiūlymai bus vertinami vadovaujantis mažiausios kainos kriterijumi.

9. SPRENDIMAS APIE KONKURSAŲ LAIMĖJUSĮ PASIŪLYMĄ IR SUTARTIES SUDARYMAS

9.1. Perkančioji organizacija, norėdama priimti sprendimą sudaryti pirkimo sutartį, turi pagal pirkimo dokumentuose nustatytus vertinimo kriterijus ir tvarką nedelsdama įvertinti pateiktus dalyvių pasiūlymus, nustatyti pasiūlymų eilę (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas) ir laimėjusį pasiūlymą.

9.2. Pasiūlymų eilę nustatoma kainų didėjimo tvarka. Tais atvejais, kai keli pasiūlymai pateikiami vienodomis kainomis, sudarant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas elektroninėmis priemonėmis pateiktas anksčiausiai.

9.3. Apie pasiūlymų eilę, laimėjusį pasiūlymą bei priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį perkančioji organizacija CVP IS priemonėmis nedelsdama praneša kiekvienam pasiūlymą pateikusiam tiekėjui. Tiekėjams, kurių pasiūlymai neįrašyti į šią eilę, pranešama ir apie jų pasiūlymų atmetimo priežastis.

9.4. Pirkimo sutartis sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė atidėjimo terminas (15 dienų laikotarpis nuo pranešimo apie sprendimą sudaryti sutartį išsiuntimo dienos). Atidėjimo terminas gali būti netaikomas, kai vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma sutartis, ir nėra suinteresuotų kandidatų.

9.5. Perkančioji organizacija sudaryti pirkimo sutartį siūlo tam dalyviui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Dalyvis sudaryti sutartį kviečiamas raštu CVP IS priemonėmis. Konkursą laimėjęs dalyvis privalo pasirašyti pirkimo sutartį per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Pirkimo sutarčiai pasirašyti laikas gali būti nustatomas atskiru pranešimu arba nurodomas pranešime apie laimėjusį pasiūlymą.

9.6. Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, atsisako ją sudaryti arba iki Perkančiosios organizacijos nurodyto laiko neatvyksta sudaryti Pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju Perkančioji organizacija siūlo sudaryti Pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti Pirkimo sutartį.

10. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

10.1. Tiekėjas, kuris mano, kad perkančioji organizacija nesilaikė Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimų ir tuo pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka gali kreiptis į apygardos teismą, kaip pirmosios instancijos teismą.

10.2. Tiekėjas, norėdamas iki pirkimo sutarties sudarymo ginčyti perkančiosios organizacijos sprendimus ar veiksmus, pirmiausia turi pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka. Pretenzija turi būti pateikta CVP IS priemonėmis. Perkančiosios organizacijos sprendimas, priimtas išnagrinėjus tiekėjo pretenziją, gali būti skundžiamas teismui Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka.

10.3. Tiekėjas turi tiesę pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai, pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui (išskyrus ieškinį dėl pirkimo sutarties pripažinimo negaliojančia):

10.3.1. per 15 dienų nuo perkančiosios organizacijos pranešimo raštu apie priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos;

10.3.2 per 5 darbo dienas nuo paskelbimo apie perkančiosios organizacijos priimtą sprendimą dienos, jeigu Viešųjų pirkimų įstatyme nėra reikalavimo raštu informuoti tiekėjus apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus.

10.4. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tas pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo dienos.

10.5. Perkančioji organizacija, gavusi pretenziją, nedelsdama sustabdo pirkimo procedūrą, kol bus išnagrinėta ši pretenzija ir priimtas sprendimas. Perkančioji organizacija negali sudaryti pirkimo sutarties anksčiau negu po 15 dienų nuo rašytinio pranešimo apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams dienos.

10.6. Perkančioji organizacija privalo išnagrinėti pretenziją ir priimti motyvuotą sprendimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos, o apie priimtą sprendimą ne vėliau kaip kitą darbo dieną raštu pranešti pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams, taip pat juos informuoti apie anksčiau praneštų pirkimo procedūros terminų pasikeitimą.

10.7. Tiekėjas, pateikęs prašymą ar pareiškęs ieškinį teismui, privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas faksu, elektroninėmis priemonėmis ar pasirašytinai per kurjerį pateikti perkančiajai organizacijai prašymo ar ieškinio kopiją su priėmimo žyma ar kitais gavimo teisme įrodymais.

10.8. Jeigu dėl tiekėjo prašymo pateikimo ar ieškinio pareiškimo teismui pratęsimi anksčiau tiekėjams pranešti pirkimo procedūrų terminai, apie tai perkančioji organizacija išsiunčia tiekėjams pranešimus ir nurodo terminų pratęsimo priežastis.

10.9. Perkančioji organizacija, sužinojusi apie teismo sprendimą dėl tiekėjo prašymo ar ieškinio, nedelsdama raštu informuoja suinteresuotus kandidatus ir suinteresuotus dalyvius apie teismo priimtus sprendimus.

11. KONKURSO SĄLYGŲ PRIEDAI

11.1. Pasiūlymo dėl Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybos darbuotojų tarnybinių kelionių aptarnavimo paslaugų viešojo pirkimo supaprastinto atviro konkurso būdu forma (1 priedas).

11.2. Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybos darbuotojų tarnybinių kelionių aptarnavimo paslaugų techninė specifikacija (2 priedas).

11.3. Pasiūlymo dėl Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybos darbuotojų tarnybinių kelionių aptarnavimo paslaugų kainos skaičiavimo lentelė (3 priedas).

11.4. Siūlomos pasirašyti Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybos darbuotojų tarnybinių kelionių aptarnavimo paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutarties sąlygos (4 priedas).

11.5. Informacija apie 2010-2011 metų pagrindinius maršrutus, kuriais planuoja naudotis perkančioji organizacija, ir skrydžių kiekius.(5 priedas)

11.6. Tiekėjo sąžiningumo deklaracija (6 priedas).

Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybos darbuotojų tarnybinių kelionių aptarnavimo paslaugų viešojo pirkimo supaprastinto atviro konkurso būdu konkurso sąlygų 1 priedas

PASIŪLYMAS KELIONIŲ APTARNAVIMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO SUPAPRASTINTO ATVIRO KONKURSO BŪDU

(Data)

(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas, teisinė forma, įmonės kodas	
Tiekėjo adresas	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) supaprastinto atviro konkurso skelbime, išspausdintame „Informaciniai pranešimai“ Nr., pirkimo numeris:
- 2) Konkurso sąlygose (įskaitant Konkurso sąlygų 4 priedą „Siūlomos pasirašyti Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybos darbuotojų tarnybinių kelionių aptarnavimo paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutarties sąlygos“, kt.);
- 3) kituose pirkimo dokumentuose.

Mes siūlome šias paslaugas ir pateikiame mūsų įmonės bendrą pasiūlymo kainą (taip pat pažymime, kad siūlomos Paslaugos, jų savybės visiškai atitinka Konkurso sąlygose nurodytus reikalavimus):

Eil.Nr.	Paslaugų pavadinimas.	Paslaugų tiekėjas, įrašo žodžius:
	Paslaugos nurodomos pagal Konkurso sąlygų 2 priedą „Paslaugų techninė specifikacija) (PASTABA. Jei šioje lentelėje nebus nurodyta nors viena Konkurso sąlygų 2 priede „Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybos darbuotojų tarnybinių kelionių aptarnavimo paslaugų techninė specifikacija“ nurodyta paslauga, bus laikoma, kad Jūsų įmonės pateiktas pasiūlymas neatitinka Pirkimo dokumentų reikalavimų).	1) „ bus teikiama “, jei atitinkamą paslaugą tiekėjas Perkančiajai organizacijai teiks; 2) „ nebus teikiama “, jei atitinkamos paslaugos tiekėjas Perkančiajai organizacijai neteiks
1.		
2.		

3.		
4.		
5.	.	
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		

Bendra mūsų įmonės pasiūlymo kaina įskaitant visas be išimties išlaidas ir mokesčius yra
 Lt. (nurodoma ir skaičiais, ir žodžiais)

(**PASTABA.** Kaina nurodoma tokia, kokia ji yra apskaičiuota pagal Konkurso sąlygų 3 priedą „Pasiūlymo dėl Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybos darbuotojų tarnybinių kelionių aptarnavimo paslaugų kainos skaičiavimo lentelė“.)

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil.Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas*	Dokumento puslapių skaičius

***PASTABA.** Kartu su pasiūlymu tiekėjas turi pateikti visus be išimties Konkurso sąlygų 4.3 punkte nurodytus dokumentus:

Pasiūlymas galioja iki 200 _____ d. (**Pastaba.** Pasiūlymo galiojimo terminas turi atitikti Konkurso sąlygų 4.10 punkte nustatytus reikalavimus)

(Tiekėjo įgalioto atstovo pareigos) A.V.

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybos darbuotojų tarnybinių kelionių aptarnavimo paslaugų viešojo pirkimo supaprastinto atviro konkurso būdu konkurso sąlygų 2 priedas

FINANSINIŲ NUSIKALTIMŲ TYRIMO TARNYBOS DARBUOTOJŲ TARNYBINIŲ KELIONIŲ APTARNAVIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Tiekėjas Pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu privalės:

1. vadovaudamasis tarp tiekėjo ir aviakompanijų sudarytomis sutartimis bei aviakompanijų bilietų rezervavimo taisyklėmis, rezervuoti aviabilietus be vežėjo apribojimų bet kuriuo metu iki kelionės pradžios (be papildomo tiekėjo mokesčio), panaudodamas aviabilietų rezervacines sistemas parinkti optimalius ir ekonomiškus kelionės lėktuvu maršrutus be papildomo tiekėjo mokesčio (skrydžiais ekonomine klase, tiesioginiais reisais ir su persėdimu);
 2. parduoti aviabilietus po rezervavimo vadovaujantis aviakompanijų bilietų pardavimo taisyklėmis be vežėjo apribojimų bet kuriuo metu iki kelionės pradžios visais Perkančiajai organizacijai reikalingais maršrutais kelionėms lėktuvais, autobusais.*;
 3. rezervuoti (be papildomo tiekėjo mokesčio) viešbučių kambarius;
 4. taikyti Paslaugoms mažiausias kainas, kurios yra galimos pagal nurodytas Perkančiosios organizacijos užsakomos kelionės datas, maršrutus, laiką;
 5. nemokamai pristatyti bilietus, kelionės (su kelione susijusius) dokumentus Perkančiosios organizacijos nurodytu adresu Vilniuje, su Perkančiąja organizacija suderintu Perkančiajai organizacijai patogiu laiku;
 6. keisti bilietus, kelionės laiką ir maršrutą arba gražinti bilietus pagal vežėjo taisykles su vežėjo apribojimais (tiekėjai gali siūlyti ir negražinamus bei nekeičiamus bilietus); jei kečiami bilietai, atitinkamai Perkančiosios organizacijos prašymu keisti viešbučių rezervaciją (datas, kita) be papildomo tiekėjo mokesčio;
 7. netaikyti rezervavimo ir pirkimo po rezervavimo apribojimų; jeigu nurodytu maršrutu nėra nė vieno vežėjo, kuris siūlo aviabilietus be rezervavimo ir pirkimo po rezervavimo apribojimų, tiekėjas gali pateikti aviabilieto kainą su apribojimais;
 8. Perkančiajai organizacija pageidaujant, organizuoti viešbučių, konferencijų salių užsienyje ir Lietuvoje rezervavimą be papildomo tiekėjo mokesčio;
 9. Perkančiajai organizacijai pageidaujant, organizuoti vykstančiojo į tarnybines keliones Perkančiosios organizacijos darbuotojo medicininių išlaidų, gyvybės draudimai be papildomo tiekėjo mokesčio;
 10. Sudaryti patogiausius ir ekonomiškiausius kelionės maršrutus, derinant skirtingų rūšių transporto priemones be papildomo mokesčio;
 11. Tarpininkauti užtikrinant apgyvendinimą ir visokeriopą pagalbą skrydžių atšaukimo, atidėjimo ar atsisakymo vežti atvejais;
 12. Tarpininkauti sprendžiant dingusio ar sugadinto bagažo problemas;
- Skrendant į kelionę lėktuvu, parinkti tiesioginių skrydžių maršrutus ir skrydžių su persėdimais maršrutus; skrydžius su persėdimais parinkti be nakvynių tarpiniuose miestuose. Skrydžių su persėdimais atveju parinkti maršrutus su ne daugiau kaip vienu persėdimu pirmyn ir ne daugiau kaip vienu persėdimu atgal tarpiniuose miestuose, išskyrus atvejus, kai neįmanoma pasiekti kelionės tikslo su vienu persėdimu; tiekėjas turi siūlyti vieną ištisinį bilietą visam maršrutui arba du bilietus, kai vienas ištisinis bilietas išrašomas kelionei pirmyn, o kitas ištisinis - kelionei atgal; bilietas turi būti išrašomas naudojant tik transportavime dalyvaujančių aviakompanijų dokumentus; tiekėjo pasiūlyme siūlomi aviabilietai (skrydžiai) privalo būti saugūs: aviakompanijos turi būti IATA narės.
13. Parenkant viešbučius atsižvelgti į patogų susisiekimą miesto transportu tarp viešbučio ir Perkančiosios organizacijos nurodytos komandiruojamos vietos (adreso);
 15. Kelionės dokumentų ir vizų tvarkymo konsultacijos.

16. Pagal užsakyme, perduotame telefonu, faksu ar elektroniniu paštu, nurodytą galutinį maršruto tikslą ne daugiau kaip per 1 darbo dieną nuo užsakymo gavimo dienos pateikti raštu ne mažiau kaip 3 ekonomiškiausius aviabilietų variantus, nurodant jų kainas (derinant įvairius skrydžių variantus);

17. kelionės metu organizuoti, esant reikalui, transportą iš/į oro uostą, viešbutį.

*PASTABA. Tiekėjas be papildomo mokesčio turės rezervuoti bilietus, tačiau nereikalaujama, kad tiekėjas parduotų bilietus be papildomo tiekėjo mokesčio.

Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybos
darbuotojų
tarnybinių kelionių aptarnavimo paslaugų
viešojo pirkimo supaprastinto atviro
konkurso būdu konkurso sąlygų
3 priedas

**PASIŪLYMO DĖL FINANSINIŲ NUSIKALTIMŲ TYRIMO TARNYBOS DARBUOTOJŲ
TARNYBINIŲ KELIONIŲ APTARNAVIMO PASLAUGŲ KAINOS SKAIČIAVIMO LENTELE**

SKRYDŽIAI SU PERSĖDIMAIS (1 LENTELE)

1 lentelė

Maršrutai	Svorio koeficientas	Aviakompanijos kodas	Vieno aviabilieto kaina ekonomine klase				Iš viso (kainų suma, padauginta iš svorio koeficiento (2x7))
			Aviakompanijos tarifas, Lt	Privalomų mokesčių suma	Aptarnavimo mokestis	Lėktuvo bilieto kaina iš viso (4+5+6), Lt	
1	2	3	4	5	6	7	8
Vilnius-X miestas - Brukselis-X miestas- Vilnius (1 variantas)*	0,40						
Vilnius-Y miestas- Brukselis-Y miestas- Vilnius(2 variantas)*	0,40						
Vilnius-Lisabona- Vilnius	0,10						
Vilnius-Berlynas- Vilnius	0,10						
						Iš viso:	

* - skirtinguose variantuose kiekvienu maršrutu turi būti parinkti skirtingi persėdimo miestai; vietoje simbolių „X miestas“ ir „Y miestas“ tiekėjas turi nurodyti du skirtingus miestus (vienas simbolis = vieno miesto pavadinimas)

TIESIOGINIAI SKRYDŽIAI (2 LENTELE)

2 lentelė

Maršrutai	Svorio koeficientas	Aviakompanijos kodas	Vieno aviabilieto kaina ekonomine klase				Iš viso (kainų suma, padauginta iš svorio koeficiento (2x7))
			Aviakompanijos tarifas, Lt	Privalomų mokesčių suma	Aptarnavimo mokestis	Lėktuvo bilieto kaina iš viso (4+5+6), Lt	
1	2	3	4	5	6	7	8
Vilnius-Amsterdamas- Vilnius	0,10						
Vilnius- Brukselis- Vilnius	0,30						

Vilnius-Dublinas-Vilnius	0,40							
Vilnius-Paryžius-Vilnius	0,10							
Vilnius-Ryga-Vilnius	0,10							
							Iš viso:	

BENDRA PASIŪLYMO KAINA (3 LENTELĖ)

3 lentelė

Lentelės numeris	Kainos pagal lenteles
1 lentelė „Skrydžiai su persėdimais“	
2 lentelė „Tiesioginiai skrydžiai“	
Iš viso, t. y. bendra pasiūlymo kaina (1 lentelės ir 2 lentelės kainų suma)	

PASTABA. Aukščiau pateiktos lentelės pildomos ir jose pateikta informacija pagrindžiama atsižvelgiant į visas Konkurso sąlygų nuostatas bei į Perkančiosios organizacijos pateiktus pirkimo dokumentų paaiškinimus (jeigu tokių bus).

Sutinkame, kad kilus neaiškumams arba tiekėjams pareiškus pretenzijas dėl pasiūlymo eilės, perkančioji organizacija kreiptųsi į kompetentingas organizacijas dėl ekspertinio mūsų pateikto pasiūlymo vertinimo ir jame nurodytų kainų pagrįstumo nustatymo.

Sutinkame, kad mūsų pasiūlyme nurodytų kainų pagrįstumas būtų vertinamas mūsų sąskaita, t. y. sutinkame apmokėti su ekspertinio vertinimo atlikimu susijusias išlaidas. Taip pat suprantame ir sutinkame, kad nustačius, jog mūsų pasiūlyme nurodytos aviabilietų kainos yra nepagrįstos arba neatitinka pirkimo dokumentų reikalavimų, mūsų pasiūlymas būtų atmetas.

(Tiekėjo įgalioto atstovo pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

A.V.

Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybos
darbuotojų
tarnybinių kelionių aptarnavimo paslaugų
viešojo pirkimo supaprastinto atviro
konkurso būdu konkurso sąlygų
4 priedas

SIŪLOMOS PASIRAŠYTI FINANSINIŲ NUSIKALTIMŲ TYRIMO TARNYBOS DARBUOTOJŲ TARNYBINIŲ KELIONIŲ APTARNAVIMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIES SĄLYGOS

1. Sutarties dalykas – Konkurso sąlygų 2 punkte ir 2 priede nurodytos paslaugos.
2. Tiekėjas visiškai atsako už Paslaugų kokybę.
3. Pasiūlyme nurodytos bilietų kainos galios ne mažiau kaip 6 mėnesius, o tiekėjo aptarnavimo mokestis – visą sutarties galiojimo laikotarpį.
4. Jeigu pagal tiekėjo nurodytą pasiūlyme kainą, aviakompaniją ir rezervavimo klasę perkančiosios organizacijos pageidaujamos keliauti datomis laisvų vietų nėra, perkančioji organizacija turi teisę pasirinkti kitą vežėją.
5. Tiekėjas privalės:
 - 5.1. prieš Perkančiosios organizacijos užsakymo įvykdymą pateikti užsakymo paslaugų sąmatas; vykdyti Perkančiosios organizacijos galutinius užsakymus tik su Perkančiąja organizacija suderinus paslaugų sąmatą;
 - 5.2. dėl tiekėjo kaltės kelionės sąmatoje atsiradus nenumatytoms išlaidoms, kompensuoti kelionės išlaidų padidėjimą;
 - 5.3. įvykdyti Perkančiosios organizacijos užsakymus per kuo trumpesnę laiką;
 - 5.4. Ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Pirkimo sutarties sudarymo, Konkursą laimėjęs tiekėjas privalo pateikti Perkančiajai organizacijai Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą – banko garantiją (originalą)– kurią tiekėjui suteikė Lietuvos Respublikoje ar užsienio valstybėje registruotas bankas ar draudimo bendrovė. Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo dydis - ne mažesnis kaip 15 000 (penkiolika tūkstančių) litų. Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas – ne trumpesnis kaip 13 (tryliką) mėnesių nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos. Jei Pirkimo sutarties galiojimo terminas yra pratęsiamas, atitinkamai turi būti pratęstas ir Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas. Iki Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo jokie mokėjimai tiekėjui nebus atliekami. Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas yra tiekėjo Pirkimo sutartyje nustatytų įsipareigojimų (įskaitant baudų, delspinigių, kuriuos paslaugų teikėjas turi sumokėti Perkančiajai organizacijai pagal sutartį, sumokėjimą) įvykdymo užtikrinimo priemonė.
6. Priėmęs užsakymą ir suderinęs su Perkančiąja organizacija Paslaugų kainą, tiekėjas turės išrašyti Perkančiajai organizacijai sąskaitą-faktūrą apmokėjimui, kurią Perkančioji organizacija apmokės ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo bilietų, kitų kelionės dokumentų bei sąskaitos pateikimo dienos. Prie Perkančiajai organizacijai pateikiamos sąskaitos faktūros tiekėjas turės pridėti tiekėjo vadovo ar kito tiekėjo įgalioto atstovo parašu ir tiekėjo antspaudu patvirtintą dokumentą, kuriame turės būti nurodytos suteiktų Paslaugų kainos (įrašytos sąskaitoje faktūroje) sudedamosios dalys ir jų dydžiai.
7. Perkančiosios organizacijos užsakymų pateikimo tvarka:
 - 7.1. Paslaugų užsakymą sudaro du etapai: pirmame etape Perkančioji organizacija pateikia tiekėjui pirminį užsakymą, antrame etape - galutinį užsakymą.
 - 7.2. Pirminis užsakymas tiekėjui pateikiamas telefonu, faksu arba elektroniniu paštu. Pirminiame užsakyme nurodomas galutinis kelionės punktas, pageidaujamos išvykimo ir/ar grįžimo datos, keliaujančių asmenų skaičius, kiti būtini duomenys.

7.3. Per(terminas: nurodyta Techninės specifikacijos p. 16) nuo pirminio užsakymo gavimo tiekėjas parenka ir pasiūlo Perkančiajai organizacijai tokiu pat būdu, koku pastaroji pateikė pirminį užsakymą (telefonu, faksu, elektroniniu paštu) 3 galimus skrydžių variantus (nurodant galimas išvykimo ir grįžimo datas, laiką, maršrutų variantus, aviabilietų kainas, kitus būtinus ir Perkančiosios organizacijos prašomus duomenis), derinant įvairius skrydžių būdus.

7.4. Pasirinkusi ir su tiekėju suderinusi kelionės maršrutą, viešbučių rezervaciją Perkančioji organizacija pateikia tiekėjui galutinį užsakymą elektroniniu paštu arba faksu, nurodydama išvykimo ir/ar grįžimo datas, laiką, būtinus keliaujančių asmenų duomenis, pavardę asmens, įgalioto iš tiekėjo priimti kelionės dokumentus, kitus reikalingus duomenis. Vežėjui patvirtinus pasirinktą Perkančiosios organizacijos kelionės maršrutą, tiekėjas nedelsiant apie tai informuoja Perkančiąją organizaciją elektroniniu paštu arba faksu, nurodydamas išvykimo ir grįžimo datas, laiką, bilietų kainas, viešbučio išdėstymo mieste vietą, kitus būtinus ir Perkančiosios organizacijos prašomus duomenis.

8. Pirkimo sutarties šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už pirkimo sutarties sąlygų neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą ir Atleidimą nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

9. Pirkimo sutarties šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, apie aplinkybių veikimo pradžią privalo nedelsiant atsiradus pirmai galimybei pasinaudoti kokia nors ryšio priemone informuoti apie tokias aplinkybes ir jų įtaką Pirkimo sutarties vykdymui kitą šalį bei pateikti tokių aplinkybių atsiradimą patvirtinančius dokumentus. Pranešime išdėstyti faktai turi būti patvirtinti kompetentingų valdžios institucijų išduotais dokumentais. Laiku neinformavusi kitos šalies apie atsiradusias aplinkybes, dėl kurių negali įvykdyti Pirkimo sutarties, tai pastaroji šalis atsako už nuostolius, kuriuos kita šalis patiria laiku negavusi pranešimo.

10. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip tris mėnesius, šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Pirkimo sutartį apie tai prieš 10 darbo dienų raštu pranešus kitai šaliai Pirkimo sutartį visai ar iš dalies ir nė viena iš Šalių neturi teisės pareikalauti iš kitos šalies padengti nuostolius, atsiradusius dėl šių aplinkybių, išskyrus Pirkimo sutarties 9 punkte numatytą atvejį.

11. Visi ginčai tarp šalių dėl Pirkimo sutarties vykdymo sprendžiami tarpusavio susitarimu, jeigu tokiu būdu nepavyksta ginčų išspręsti, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

12. Pirkimo sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius.

13. Pirkimo sutarties sąlygos Pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir pirkimo sutarties sudarymo metu, gali būti keičiamos tik neesminės sutarties sąlygos.

14. Sutarties vykdymo metu tiekėjo pasiūlytos kainos gali būti perskaičiuojama ne dažniau kaip 1(vieną) kartą per pusmetį, atsižvelgiant į Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės skelbiamą vartojimo prekių ir paslaugų kainų indekso pokytį ir pasirašant sutarties priedą. Bilietų kainoms didėjant, jos bus perskaičiuojamos tiekėjo iniciatyva, mažėjant – perkančiosios organizacijos iniciatyva.

15. Pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui (PVM), paslaugų teikimo kainos (įkainiai) perskaičiuojamos atsižvelgiant į paslaugos teikimo dieną galiojantį PVM pagal Lietuvos Respublikos norminius teisės aktus.

16. Pirkimo sutartis gali būti nutraukta:

16.1. rašytiniu Šalių susitarimu;

16.2. Perkančioji organizacija gali vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį iš anksto raštu įspėjusi tiekėją ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) dienų iki pageidaujamos nutraukimo dienos.

16.3. Tiekėjas gali vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį tik dėl svarbių priežasčių, iš anksto raštu įspėjęs Perkančiąją organizaciją ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) dienų iki pageidaujamos nutraukimo datos;

16.4. kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, kitų įstatymų nustatytais atvejais.

17. Pirkimo sutartis sudaroma lietuvių kalba, dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

18. Pirkimo sutarčiai, jos aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

19. Pirkimo sutartyje nenustatyti atsakomybės atvejai reguliuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu.

20. Pirkimo sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo Pirkimo sutarties šalių įgalioti atstovai ir patvirtina Pirkimo sutarties šalių antspaudais. Pirkimo sutartis galioja 12 (dvylika) mėnesių. Pirkimo sutarties šalys turi teisę pratęsti Pirkimo sutarties galiojimo terminą tokiomis sąlygomis: bendras Pirkimo sutarties galiojimo terminas negalės viršyti 24 (dvidešimt keturių) mėnesių, teikiamos paslaugos tenkina paslaugos gavėją.

Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybos
darbuotojų
tarnybinių kelionių aptarnavimo paslaugų
viešojo pirkimo supaprastinto atviro
konkurso būdu konkurso sąlygų
6 priedas

Forma patvirtinta
Lietuvos Respublikos ūkio ministro
2010 m. kovo 31 d. įsakymu Nr. 4-258

(Tiekėjo pavadinimas)

**TIEKĖJO (JURIDINIO ASMENS, KITOS ORGANIZACIJOS AR JO (JOS) PADALINIO)
SAŽININGUMO DEKLARACIJA**

(Data, numeris)

(Vieta)

Aš, _____ ,
(tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė)

vadovaujantis (atstovaujantis) _____ ,
(tiekėjo pavadinimas)

(toliau – ūkio subjektas), kuris (-i) dalyvauja perkančiosios organizacijos atliekamame viešajame pirkime, tvirtinu, kad mano vadovaujamas (atstovaujamas) ūkio subjektas:

1. nedavė ir neketina duoti perkančiosios organizacijos Viešojo pirkimo komisijos nariams, ekspertams, perkančiosios organizacijos (įgaliotosios organizacijos) vadovams, valstybės tarnautojams (darbuotojams) ar kitų tiekėjų atstovams pinigų, dovanų, nesuteikė ir neketina suteikti jokių paslaugų ar kitokio atlygio už sudarytas ar nesudarytas sąlygas, susijusias su palankiais veiksmiais laimėti viešąjį pirkimą;

2. nedalyvauja Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo (Žin., 1999, Nr. 30-856) 5 straipsnyje nurodytuose draudžiamuose susitarimuose ir susitarimuose, pažeidžiančiuose Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) 3 straipsnyje nurodytus principus;

3. šiame viešajame pirkime veikia nepriklausomai ir jeigu vienas ar keli ūkio subjektai, su kuriais mano vadovaujamas (atstovaujamas) ūkio subjektas yra susijęs Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 3 straipsnio 12 dalyje nustatytais būdais, dalyvauja tame pačiame viešajame pirkime ir pateikia savarankišką (-us) pasiūlymą (-us), jie laikytini mano vadovaujamo (atstovaujamo) ūkio subjekto konkurentais;

4. perkančiosios organizacijos prašymu per jos nustatytą terminą pateiks ūkio subjektų, su kuriais mano vadovaujamas (atstovaujamas) ūkio subjektas yra susijęs Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 3 straipsnio 12 dalyje nustatytais būdais, sąrašą.

Man žinoma, kad jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, mano vadovaujamas (atstovaujamas) ūkio subjektas atsakys įstatymų nustatyta tvarka.

(Deklaraciją teikiančio asmens pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

PASTABA. Teikdami Tiekėjo sąžiningumo deklaraciją įsitikinkite, kad teikiate aktualios redakcijos formą (aktualią formą galima rasti Viešųjų pirkimų tarnybos interneto svetainės www.vpt.lt skyriaus „Teisinė informacija“ dalyje „Dokumentų formos“). Tiekėjo sąžiningumo deklaracijos forma negali būti keičiama. Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas atskirai.