

PATVIRTINTA
Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybos
prie Vidaus reikalų ministerijos
direktoriaus 2006 m. birželio 30 d.
įsakymu Nr.65-V

**FINANSINIŲ NUSIKALTIMŲ TYRIMO TARNYBOS
PRIE VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS
INFORMACIJOS TEIKIMO VIEŠOSIOS INFORMACIJOS
RENGĖJAMS BEI JOS APSKAITOS
REGLAMENTAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybos prie Vidaus reikalų ministerijos informacijos teikimo viešosios informacijos rengėjams bei jos apskaitos reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato informacijos iš Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybos prie Vidaus reikalų ministerijos (toliau – Tarnyba) ir jos apskričių skyrių pateikimo viešosios informacijos rengėjams tvarką, būdus, informacijos formą ir turinį, informaciją teikiančių valstybės tarnautojų (toliau – Tarnautojai) kompetenciją bei jos apskaitos tvarką.

2. Reglamentas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybos įstatymu, Lietuvos Respublikos baudžiamojo proceso kodeksu, Lietuvos Respublikos visuomenės informavimo įstatymu, kitais teisės aktais.

3. Šio reglamento tikslas yra užtikrinti Tarnybos veiklos viešumą, skatinti visuomenės pasitikėjimą Tarnyba ir aktyviai prisidėti prie nusikalstamumo prevencijos bei propaguoti teisingas žinias savo kompetencijos ribose.

II. INFORMACIJOS TEIKIMO TVARKA

4. Informaciją viešosios informacijos rengėjams teikia:

4.1. direktorius;

4.2. direktoriaus pavaduotojai;

4.3. patarėjas;

4.4. Pinigų plovimo prevencijos skyriaus viršininkas;

4.5. Specialiųjų užduočių skyriaus viršininkas;

4.6. Neteisėto paramos panaudojimo tyrimo skyriaus viršininkas;

4.7. Organizacinio skyriaus viršininkas ir jo pavaduotojas;

4.8. Organizacinio skyriaus vyriausiasis specialistas, vykdamas Tarnybos informacijos atstovo funkcijas;

4.9. apskričių skyrių viršininkai ir jų pavaduotojai;

4.3.–4.8. punktuose nurodyti tarnautojai informaciją teikia prieš tai ją suderinę su Tarnybos vadovybe.

4.10. kiti Tarnybos tarnautojai informaciją visuomenės informavimo priemonėms teikia tik pagal savo kompetenciją, iš anksto suderinę tai su Tarnybos vadovybe ir tik tais atvejais, kai į juos kreipiasi viešosios informacijos rengėjai ar platintojai. Jų kompetencija yra apibrėžiama tarnautojo pareigybės aprašyme.

5. Informaciją apie pradėtą ikiteisminį tyrimą, kuris sukėlė didelį visuomenės ir žiniasklaidos susidomėjimą, teikia tyrimui vadovaujantis pareigūnas, pateikdamas šios informacijos kopiją Organizaciniam skyriui.

6. Informaciją apie ikiteisminį tyrimą viešosios informacijos rengėjams teikia tyrimą atliekantis pareigūnas tik tiek, kiek leidžia Lietuvos Respublikos įstatymų nuostatos ir ikiteisminį tyrimą organizuojantis ir jam vadovaujantis prokuroras.

7. Informaciją apie nusikalstamas veikas, susijusias su Europos Sąjungos struktūrinių fondų Lietuvai skiriamos paramos lėšomis, teikia Tarnybos direktorius, jo pavaduotojai ar direktoriaus įgaliotas tarnautojas.

8. Informaciją apie įvykius, susijusius su Tarnybos tarnautojais ir kitais darbuotojais, Tarnybai skirtų biudžeto asignavimų panaudojimą, materialinę bazę, išleistus įsakymus ir įsakymais patvirtintus kitus teisės aktus viešosios informacijos rengėjams teikia Tarnybos direktorius ir jo pavaduotojai.

9. 5–6 punktuose nurodyta informacija gali būti teikiama viešosios informacijos rengėjams laikantis LR BPK 177 straipsnio normų.

10. Tarnybos apskričių skyriai informaciją vietiniams viešosios informacijos rengėjams teikia tiesiogiai. Paskelbtos informacijos kopija ir vietinėse viešosios informacijos priemonėse paskelbtų publikacijų kopijos pateikiama Organizaciniam skyriui.

11. Informaciją apie atskleistas nusikalstamas veikas ar kitus teisės pažeidimus centriniams viešosios informacijos rengėjams bei televizijos atstovams Tarnybos apskričių skyrių vadovai gali teikti betarpiškai, jeigu apskrityje yra šių viešosios informacijos rengėjų atstovai, arba per Tarnybos Organizacinį skyrių.

12. Paskelbtos informacijos kopija tą pačią dieną išsiunčiama į Organizacinį skyrių, nurodant leidinio pavadinimą, datą, numerį, puslapį, kuriame informacija buvo paskelbta.

13. Tarnybos apskričių, Neteisėto paramos panaudojimo tyrimo ir Specialiųjų užduočių skyriai informaciją apie pabaigtus ikiteisminius tyrimus, bylos medžiagos perdavimą prokurorui

Tarnybos Organizaciniam skyriui teikia ne vėliau, kaip po dviejų dienų nuo ikiteisminio tyrimo pabaigos.

14. Informacija apie atskleistas nusikalstamas veikas, kitus teisės pažeidimus ar reikšmingesnius įvykius (kuri yra skelbtina) viešosios informacijos rengėjams teikiama per įmanomai trumpesnę laiką.

15. Viešosios informacijos rengėjams neteikiama ši informacija:

15.1. duomenys apie nepilnamečius įtariamuosius ir nukentėjusiuosius;

15.2. nukentėjusių asmenų anketiniai duomenys;

15.3. nusikalstamų veikų liudytojų anketiniai duomenys ir kita informacija apie juos;

15.4. Tarnybos pareigūnų tarnybinės veiklos metu gauta informacija, kuri pakenktų žmogaus garbei, orumui ar saugumui, fizinių ir juridinių asmenų teisėtiems interesams, baudžiamajam asmenų persekiojimui, teisminės valdžios nešališkumui, sutrukdytų vykdyti nusikalstamų veikų prevenciją, išaiškinimą arba lemtų jų padarymą;

15.5. kita informacija, kurią teikti draudžia įstatymai ar kiti teisės aktai, arba kurios suteikimas pakenktų valstybės saugumo ir gynybos interesams, pažeistų viešąją ir kitą tvarką.

III. INFORMACIJOS PATEIKIMO FORMA, TURINYS IR APSKAITA

16. Informacijos pateikimo viešosios informacijos rengėjams formos yra:

16.1. pranešimas;

16.2. vaizdo įrašas;

16.3. spaudos konferencija;

16.4. interviu viešosios informacijos rengėjams;

16.5. atsakymas į viešosios informacijos rengėjų paklausimus;

16.6. Tarnybos veiklos ataskaitos.

17. Jeigu apskričių skyriai apie atskleistą nusikalstamą veiką nori informuoti viešosios informacijos rengėjus per Organizacinį skyrių, tuomet turi pateikti į Tarnybą pranešimą (raštu ir elektroniniu paštu Organizacinio skyriaus vyriausiajam specialistui, vykdančiam Tarnybos informacijos atstovo funkcijas) nurodant, kad LR BPK 177 str. reikalavimai yra įvykdyti.

18. Pranešime Organizaciniam skyriui turi būti nurodytas tarnautojo, pas kurį galima teirautis išsamesnės informacijos, kontaktinis telefonas.

19. Rašytinę informaciją pasirašo Tarnybos direktorius. Jam nesant, informaciją pasirašo jo pavaduotojas.

20. Bendradarbiavimą su viešosios informacijos rengėjais ir pateiktos informacijos apskaitą vykdo Organizacinio skyriaus vyriausiasis specialistas, vykdamas Tarnybos informacijos atstovo funkcijas.

21. Pasirašyta informacija registruojama Oficialios informacijos spaudai registre ir elektroniniu paštu ar faksu (pagal susitarimą) išsiunčiama viešosios informacijos rengėjams. Oficialios informacijos registravimo žurnale nurodomi šie duomenys: dokumento pavadinimas, jo parengimo data, jį pasirašiusio (arba paskelbusio informaciją) asmens vardas, pavardė ir pareigos, paskelbimo būdas (žodžiu ar raštu).

22. Išsiųstų viešosios informacijos rengėjams pranešimų kopijos segamos į planinę bylą.

23. Viešosios informacijos rengėjams pateikiami pranešimai talpinami Tarnybos interneto svetainėje.

24. Viešosios informacijos rengėjui iškraipius perduotos informacijos turinį, atsakingas už bendradarbiavimą Tarnybos Organizacinio skyriaus vyriausiasis specialistas privalo parengti bei išsiųsti viešosios informacijos rengėjui motyvuotą paneigimą. Jeigu informacija buvo suteikta Tarnybos apskričių skyrių iniciatyva, tai motyvuotą paneigimą privalo parengti ir išsiųsti informaciją parengęs Tarnybos apskrities skyrius.

25. Tarnybos Organizacinio skyriaus vyriausiasis specialistas kas mėnesį iki sekančio mėnesio 15 d. apibendrina pateiktą informaciją visuomenės informavimo priemonėms ir parengia ataskaitą pagal Reglamento priede nustatytą formą (pridedama), kurią teikia Tarnybos direktoriui ir jo pavaduotojams.

26. Informacija viešosios informacijos rengėjams teikiama laikantis asmens nekaltumo prezumpcijos principo.

27. Informacija apie Tarnybos veiklos rezultatus, atskleistas reikšmingesnes nusikalstamas veikas ir kitus pažeidimus, išskyrus pareigūnų interviu ir atsakymus į viešosios informacijos rengėjų paklausimus, teikiama viešosios informacijos rengėjams vienoda tvarka ir vienu metu.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Pareigūnai, pateikę viešosios informacijos rengėjams neatitinkančią tikrovės informaciją ar kitaip pažeidę teisės aktų bei šio reglamento reikalavimus, atsako teisės aktu nustatyta tvarka.
