



**FINANSINIŲ NUSIKALTIMŲ TYRIMO TARNYBOS
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL FINANSINIŲ NUSIKALTIMŲ TYRIMO TARNYBOS
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS
DIREKTORIAUS 2018 M. BIRŽELIO 28 D. ĮSAKYO Nr. V-134 „DĖL ASMENŲ
APTARNAVIMO FINANSINIŲ NUSIKALTIMŲ TYRIMO TARNYBOJE
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS TVARKOS
APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKĖITIMO**

2018 m. lapkričio 30 d. Nr. V-241
Vilnius

1. P a k e i ĉ i u Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2018 m. birželio 28 d. įsakymą Nr. V-134 „Dėl Asmenų aptarnavimo Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnyboje prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir išdėstau jį nauja redakcija:

**„FINANSINIŲ NUSIKALTIMŲ TYRIMO TARNYBOS
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL ASMENŲ APTARNAVIMO FINANSINIŲ NUSIKALTIMŲ TYRIMO TARNYBOJE
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS**

1. N u s t a t a u :

1.1. Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnyboje prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Tarnyba) asmenys aptarnaujami, asmenų prašymai ir skundai priimami, nagrinėjami ir tvarkomi Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo, Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatymo, Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo, Prašymų ir skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo viešojo administravimo subjektuose taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimu Nr. 875 „Dėl Prašymų ir skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo viešojo administravimo subjektuose taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Asmenų aptarnavimą reglamentuojantys teisės aktai), Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos darbo reglamento, patvirtinto Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2005 m. birželio 20 d. įsakymo Nr. 52-V (2016-12-07 įsakymo Nr. V-322 aktuali redakcija)

„Dėl Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos darbo reglamento patvirtinimo“, Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos dokumentų valdymo sistemos duomenų saugos nuostatų ir Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos dokumentų valdymo sistemos nuostatų, patvirtintų Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 6 d. įsakymu Nr. V-168 „Dėl Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2009 m. balandžio 15 d. įsakymo Nr. V-45 „Dėl Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos dokumentų valdymo sistemos nuostatų bei Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos dokumentų valdymo sistemos saugos nuostatų patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

1.2. Prašymai ir skundai nagrinėjami pagal Tarnybos kompetenciją, uždavinius ir funkcijas, nustatytas Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos nuostatuose, patvirtintuose 2002 m. balandžio 5 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 481 „Dėl Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos nuostatų patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos Finansinių tyrimų tarnybos įstatyme.

1.3. Tarnyboje asmenų prašymai ir skundai priimami darbo laiku, nurodytu Tarnybos internetinėje svetainėje, Tarnybos patalpose, esančiose Spaustuvininkų g. 7, Kaune; Pilies g. 12A, Klaipėdoje; A. Smetonos g. 33, Panevėžyje; Varpo g. 29, Šiauliuose; Šermukšnių g. 3, Vilniuje. Asmenis, atvykusius į Tarnybą, priima ir asmenų aptarnavimą telefonu vykdo už asmenų aptarnavimą atsakingas Tarnybos Dokumentų valdymo skyriaus darbuotojas.

1.4. Asmuo, prašymą ar skundą teikiantis Tarnybai elektroniniu paštu, turi jį išsiųsti oficialiu Tarnybos elektroninio pašto adresu dokumentas@fntt.lt, nurodytu Tarnybos interneto svetainės tinklalapyje.

1.5. Asmuo, pageidaujantis pateikti skundą ar kitą informaciją apie nusikalstamas veikas, kitus teisės pažeidimus finansų sistemai anonimiškai, gali kreiptis į Tarnybą pasitikėjimo telefonu – autoatsakikliu (8 5) 261 6205 (visą parą). Tokie skundai Tarnyboje registruojami ir nagrinėjami vadovaujantis Tarnybos direktoriaus nustatyta tvarka.

1.6. Kitomis elektroninėmis priemonėmis, negu nustatyta Asmenų aptarnavimą reglamentuojančiuose teisės aktuose, Tarnyboje gauti prašymai persiunčiami elektroniniu paštu dokumentas@fntt.lt.

1.7. Tarnybos direktorius (jį pavaduojantis asmuo) asmenis priima darbo vietoje iš anksto suderinus telefonu pagal Vidaus reikalų ministro patvirtintą Asmenų priėmimo grafiką (toliau – Grafikas), kuris skelbiamas Tarnybos interneto svetainėje.

1.8. Asmenys, pageidaujantys pateikti į priėmimą pas Tarnybos vadovą ar jį pavaduojantį asmenį pagal Grafiką, Tarnybai raštu, elektroninėmis priemonėmis ar telefonu (8 5) 271 7447 pateikia prašymą, kuriame nurodo savo vardą, pavardę, kontaktinius duomenis ir išdėsto klausimo ar problemos esmę. Asmenys į priėmimą užrašomi ne vėliau kaip likus vienai darbo dienai iki priėmimo dienos.

1.9. Gavus priimančiojo asmens pritarimą, apie užrašymą arba neužrašymą į priėmimą asmenys informuojami asmens pasirinktu būdu: telefonu arba elektroninėmis priemonėmis.

1.10. Asmenų, užsirašiusių į priėmimą, sąrašas priimančiajam asmeniui pateikiamas prieš vieną darbo dieną iki numatytos priėmimo datos.

1.11. Nustatyta tvarka į priėmimą neužsirašę asmenys gali būti priimami atskiru priimančiojo asmens sprendimu.

2. S k i r i u atsakingu už asmenų aptarnavimą Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnyboje prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, taikant vieno langelio principą, Dokumentų valdymo skyriaus vedėją.

3. Į p a r e i g o j u :

3.1. Dokumentų valdymo skyriaus vedėją:

3.1.1. užtikrinti, kad Tarnybos interneto svetainėje www.fntt.lt, tarnybinėse patalpose asmenims prieinamoje vietoje ir Tarnybos interneto svetainėje www.fntt.lt būtų skelbiamas asmenų priėmimo darbo laikas, vieta, kontaktinių telefonų numeriai, elektroninio pašto adresai ir kita su asmenų aptarnavimu Tarnyboje susijusi svarbi informacija;

3.1.2. kartą per metus organizuoti anonimines apklausas arba atlikti asmenų aptarnavimo kokybės ir vieno langelio principo taikymo Tarnyboje analizę pagal pasirinktus objektyvius kriterijus ir rezultatus skelbti Tarnybos interneto svetainėje www.fntt.lt, prireikus teikti pasiūlymus dėl asmenų aptarnavimo gerinimo Tarnybos direktoriui;

3.1.3. iki 2018 m. gruodžio 21 d. atnaujinti Tarnybos teikiamų administracinių paslaugų aprašus;

3.2. Valdymo organizavimo skyriaus vedėją šį įsakymą paskelbti Tarnybos interneto svetainėje www.fntt.lt."

2. N u s t a t a u, kad šis įsakymas įsigalioja 2018 m. gruodžio 1 d.

Direktorius

Antoni Mikulskis

Parengė

R. Puidokienė

2018-11-30

Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybos
prie LR VRM Bendrųjų reikalų skyriaus
vyresnioji specialistė
Živilė Kaponaitė
2018-11-30

Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybos
prie LR VRM Teisės ir personalo skyriaus
vedėjas
Almantas Gudonis
2018-11-30

Svytlana Švambarienė
2018-11-30

Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybos
prie LR VRM Bendrųjų reikalų
skyriaus vedėja
Vaiva Janonienė
2018-11-30