



**FINANSINIŲ NUSIKALTIMŲ TYRIMO TARNYBOS
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

**DĖL FINANSINIŲ NUSIKALTIMŲ TYRIMO TARNYBOS PRIE LIETUVOS
RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS DARBUOTOJŲ RYŠIŲ
DEKLARAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2016 m. sausio 18 d. Nr. J-12
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo 19 straipsniu:

1. T v i r t i n u Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos darbuotojų ryšių deklaravimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. P a v e d u Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Tarnyba) Veiklos analizės ir planavimo skyriui šį įsakymą paskelbti Tarnybos interneto svetainėje www.fntt.lt.

Direktorius

Kęstutis Jucevičius

Parengė

Jurgita Zacharienė
2016-01-13

*Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnyba
prie LR VRM Vidaus reikalų skyriaus
vyriausioji specialistė
Zivilė Kancaitė
2016-01-13*

*FNTTPS
vadovė J. Kalkinaitė
2016-01-13*

*Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnyba
prie LR VRM Imuniteto ir kontrolės
skyriaus viršininkas
Raimondas Kajėnas
2016-01-13*

PATVIRTINTA
Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybos
prie Lietuvos Respublikos
vidaus reikalų ministerijos direktoriaus
2016 m. sausio 18 d. įsakymu Nr. 0-12

FINANSINIŲ NUSIKALTIMŲ TYRIMO TARNYBOS PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS DARBUOTOJŲ RYŠIŲ DEKLARAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Tarnyba) darbuotojų ryšių deklaravimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato ryšių su asmenimis, kurie tiesiogiai ar netiesiogiai domisi įslaptinta ar kita viešai neskelbtina Tarnybos disponuojama informacija (toliau – informacija) ar bando daryti įtaką priimamiems sprendimams bei kelia grėsmę Tarnybos vidaus ir jos darbuotojų saugumui, deklaravimo tvarką.

2. Aprašo paskirtis – Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo 19 straipsnio nuostatų tinkamas įgyvendinimas, informacijos apsaugos bei Tarnybos vidaus ir jos darbuotojų saugumo užtikrinimas.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Asmuo** – Lietuvos Respublikos ar užsienio valstybės fizinis asmuo.

3.2. **Ikiteisminio tyrimo duomenys** – neskelbtina ikiteisminio tyrimo metu surinkta medžiaga apie nusikalstamą veiką padariusius asmenis, nusikalstamos veikos padarymo aplinkybes ir kita su ikiteisminiu tyrimu susijusi informacija.

3.3. **Įslaptinta informacija** – paslapčių subjekto pripažinta valstybės ar Tarnybos paslaptimi informacija apie dokumentų, darbų ar kitų objektų buvimą, esmę ar turinį, taip pat tokia paslaptimi pripažinti patys dokumentai, darbai ar kiti objektai.

3.4. **Ryšiai** – susitikimai, pokalbiai telefonu, susirašinėjimai ir kitoks bendravimas su asmenimis, kurie tiesiogiai domisi informacija ar bando daryti įtaką priimamiems sprendimams bei kelia grėsmę Tarnybos vidaus ir jos darbuotojų saugumui.

3.5. **Tarnybos darbuotojas** – statutinis, karjeros valstybės tarnautojas ir darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.

II SKYRIUS RYŠIŲ DEKLARAVIMAS

4. Tarnybos darbuotojas, įvykus ryšiui su asmeniu, kuris domėjosi Aprašo 7 punkte nurodyta informacija, privalo informuoti savo tiesioginį vadovą ar jį pavaduojantį asmenį, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas (atostogų metu ar kito nebuvimo darbe atveju – pirmą darbo dieną po tokio nebuvimo darbe dienos) surašydamas tarnybinį pranešimą, kuriame nurodoma:

4.1. žinomi duomenys apie asmenį, kuris domėjosi Aprašo 7 punkte nurodyta informacija (vardas, pavardė, darbovietė, telefono numeris, kitos ryšio priemonės, naudojamas automobilis ir kt.);

4.2. ryšio su asmeniu aplinkybės (laikas, vieta, ryšio būdas);

4.3. temos, kuriomis buvo bendraujama, ir ar buvo prašoma kokių nors paslaugų, susijusių su Tarnybos darbuotojų vykdomomis funkcijomis;

4.4. tolesnių kontaktų su šiuo asmeniu palaikymo perspektyvos ir kita svarbi informacija.

5. Užregistruotas tarnybinis pranešimas apie įvykusį ryšį su tiesioginio vadovo susipažinimo viza pateikiamas Tarnybos direktoriui.

6. Tarnybos darbuotojas, kuris ryšio su asmeniu metu buvo kurstomas daryti nusikalstamą ar kitokią neteisėtą veiką, arba kuriam dėl tiesioginių funkcijų atlikimo buvo grasinama susidoroti ar sunaikinti turtą, privalo nedelsdamas surašyti tarnybinį pranešimą ir, suderinęs jį su tiesioginiu vadovu, pateikti Tarnybos direktoriui.

7. Tarnybos darbuotojas privalo pranešti apie ryšį su asmeniu, jei šis neteisėtai:

7.1. domisi įslaptinta informacija;

7.2. domisi Tarnybos kriminalinę žvalgybą vykdančių padalinių veikla;

7.3. domisi kriminalinės žvalgybos duomenimis ar kita Tarnybos disponuojama, viešai neskelbtina informacija;

7.4. domisi valstybės ir žinybinių registrų duomenimis;

7.5. siekia paveikti viešųjų pirkimų organizavimą ir vykdymą;

7.6. prašo atlikti neteisėtus veiksmus ar kitokiu būdu bando paveikti Tarnybos darbuotojų priimamus sprendimus.

8. Tarnybos darbuotojas gali pranešti Apraše nustatyta tvarka apie ryšį ir kitais Apraše nenumatytais atvejais, jei mano, kad pranešimas užtikrins informacijos apsaugą bei Tarnybos vidaus ir jos darbuotojų saugumą.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9. Tarnybos direktorius, gavęs Aprašo 4, 6 ir 8 punktuose nurodytą tarnybinį pranešimą, paveda Tarnybos Imuniteto ir kontrolės skyriui atlikti informacijos patikrinimą bei imasi priemonių informacijos apsaugos bei Tarnybos vidaus ir jos darbuotojų saugumui užtikrinti.

10. Už ryšio su asmeniu deklaravimą, pateikiamų duomenų teisingumą asmeniškai atsako Tarnybos darbuotojas.

11. Tarnybos darbuotojas, pažeidęs šio Aprašo nuostatas, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.
